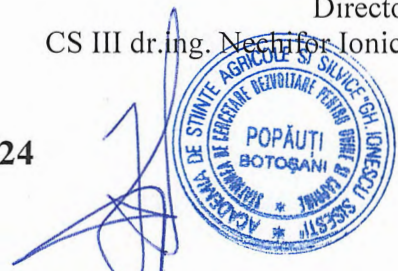


Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea
Ovinelor și Caprinelor Popăuți-Botoșani
com. Răchiți, Botoșani
tel./fax: 0231.512.968; e-mail: popauti@yahoo.com;
web: www.popauti.ro / www.karakul.ro;

APROB
Director
CS III dr.ing. Neclufor Ionică



Strategia anuala de achizitie publica pe anul 2024

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016, SCDCOC POPAUTI, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de SCDCOC POPAUTI, pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul SCDCOC POPAUTI, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

SCDCOC POPAUTI a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel puțin urmatoarelor elemente estimative :

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante, prezentate in anexe;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia anuala. Acest program se intemeiaza pe referatele de necesitate intocmite estimativ, precum si pe istoricul achizitiilor de produse, servicii si lucrari la nivelul anului precedent.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2024

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui process ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. SCDCOC POPAUTI, in calitate de autoritate contractanta , trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregtare, inclusiv consultarea pietei ;

- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire a contractului/accord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimativ egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu :

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordu-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/accord-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, SCDCOC POPAUTI va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2024 se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/accord-cadru pe care SCDCOC POPAUTI, intentioneaza sa le atribuiască in decursul anului 2024.

Compartimentele de specialitate au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Referatele de necesitate întocmite pentru anul 2024, vor cuprinde obligatoriu, următoarele etape, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea specificațiilor tehnice necesare pentru identificarea cât mai exactă a produselor/serviciilor /lucrarilor ce urmează a fi achiziționate;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată în cazul în care intervin modificări în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 s-a ținut cont de :

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în Anexele atasate prezentei strategii.

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a), conform propunerilor serviciilor și compartimentelor de specialitate;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2024 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2024, se vor publica în SEAP extrasele din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, SCDCOC POPAUTI, consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției și până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor
- întocmirea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea și finalizarea contractului

4.1. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursele profesionale proprii.
- Impartirea clară a sarcinilor în doi pași : pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite – „principiul celor 4 ochi”.
- Fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul Financiar și Compartimentul Juridic, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.
- Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese.

5. Prevederi finale

5.1. Având în vedere dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice SCDCOC POPAUTI, va derula toate procedurile de achiziție numai prin intermediul sistemului electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

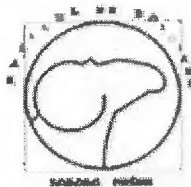
5.2. SCDCOC POPAUTI va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică:

- PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE ANULUI 2024 (tabel privind achizițiile ce se vor derula prin procedurile de achiziții publice prevăzute la art. 68 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)
- ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE ANULUI 2024 (tabel privind achizițiile ce se vor derula prin cumpărare directă conform art 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu prevederile art 43 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

Intocmit
Consilier juridic
Chelariu- Scripcaru Adina





Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea
Ovinelor și Caprinelor Popăuți-Botoșani
com. Răchiți, Botoșani
tel./fax: 0231.512.968; e-mail: popauti@yahoo.com;
web: www.popauti.ro / www.karakul.ro;

APROB
Director
CS III dr.ing. Nechifor Ionica

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
2024**



Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA (Lei)	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
1	Achiziție semințe, pesticide, îngrășăminte necesare anului 2024	24440000- 0	662.624,00 RON	Licitatie deschisa	03.12.2023	01.03.2024	Chelariu- Scripcaru Adina
2	Achizitie motorina pentru utilaje agricole	09134200- 9	384.400,00 RON	Procedura simplificata	20.11.2023	01.04.2024	Chelariu- Scripcaru Adina

Avizat

Compartimentul financiar-contabil
Contabil sef Onofrei Violeta

Intocmit

Chelariu- Scripcaru Adina

APROB
Director
CS III dring. Nechifor Ionica



ACHIZITII DIRECTE 2024

Denumire achizitie	Valoare estimata	Cod si denumire CPV
PACHET PRODUSE PAPETARIE	600	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)
Vermitan - antiparazitar ovine si caprine	750	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)
PRESTARI SERVICII VULCANIZARE	3500	50116500-6 - Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare (Rev.2)
CAM. 11.2/12.4-24 KABAT	253	19511000-1 - Camere de aer, benzi de rulare si flapsuri din cauciuc (Rev.2)
CAM. 500-15 KABAT	90	19511000-1 - Camere de aer, benzi de rulare si flapsuri din cauciuc (Rev.2)
BANDA JANTA 900-16	60	19511000-1 - Camere de aer, benzi de rulare si flapsuri din cauciuc (Rev.2)
CAM. 9.00-16 KABAT	90	19511000-1 - Camere de aer, benzi de rulare si flapsuri din cauciuc (Rev.2)
CAM. 155/165-13 KABAT	35	19511000-1 - Camere de aer, benzi de rulare si flapsuri din cauciuc (Rev.2)
BANDA JANTA 1000-20	220	19511000-1 - Camere de aer, benzi de rulare si flapsuri din cauciuc (Rev.2)
CAM. 1000-20 KABAT	300	19511000-1 - Camere de aer, benzi de rulare si flapsuri din cauciuc (Rev.2)
CAM. 10.0/75-15.3 KABAT	800	19511000-1 - Camere de aer, benzi de rulare si flapsuri din cauciuc (Rev.2)
Toner compatibil HP CB540A/CE320A/CF210X	260	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
PACHET REPARATIE/INTRETINE HONDA CR-V III 2.1CTDI	7600	50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)
SERVICII DE PAZA MONITORIZARE SI MENTINERE A LINISTI	18000	79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)
Zero-Diluent, 5l	175	44423000-1 - Diverse articole (Rev.2)
PRESA HIDRAULICA STAND 20T CRIC	1300	44510000-8 - Scule (Rev.2)

Piese de schimb	1800	44442000-0 - Rulmenti cu role (Rev.2)
PIESE DE SCHIMB	4100	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
PACHET SERVICE ROTI	330	50116500-6 - Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare (Rev.2)
PACHET HRANA ECONOMIC DOG MIX PUI 10 KG + VITA 10 KG, AGS	350	15713000-9 - Hrana pentru animale de companie (Rev.2)
SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE TRACTOR FENDT 939	4100	50000000-5 - Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)
SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE TRACTOR FENDT 939	42500	50000000-5 - Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)
PIESE DE SCHIMB	29000	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Suspensie orala pentru ovine, caprine, bovine, Digestim Forte, Pasteur, 1 L	350	33617000-8 - Suplimente minerale (Rev.2)
SERVICII DE REPARARE SI INTRETINERE	16000	50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)
Tonere compatibile	723	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)
OXITETRACICLINA FP 20% 1 Kg	955	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)
Suspensie orala pentru ovine, caprine, bovine, Digestim Forte, Pasteur, 1 L	338	33617000-8 - Suplimente minerale (Rev.2)
Pachet Consumabile	1000	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)
Serviciu reparatie tractor 5070M cu seria 1L05070MHB5679749	1500	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
EVOMEK PLUS 500 ml	1560	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)
Suport carton color vertical laminat pentru documente A4, pliabil, 7cm	26	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)
Suport carton color vertical laminat pentru documente A4, pliabil, 7cm	3	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)
PACHET MATERIALE INTRETINERE/REPARATII	2200	44192000-2 - Alte materiale de constructii diverse (Rev.2)
PACHET PRODUSE	379	42000000-6 - Echipamente industriale (Rev.2)
Servicii de emitere si livrare vouchere de vacanta pe suport electronic (carduri de vacanta)	0,01	79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)
Lant motoferastrau STIHL 40 cm	131	42675100-9 - Piese pentru ferastraie cu lant (Rev.2)
PACHET REPARATIE/INTRETINERE DACIA DUSTER 2,0 16V	4465	50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a

4X4		echipamentelor conexe (Rev.2)
KIT INTRETINERE UTILAJE - 16	6525	16810000-6 - Piese pentru utilaje agricole (Rev.2)
Pachet consumabile	144	42670000-3 - Piese si accesorii pentru masini-unelte (Rev.2)
Serviciu reparatie tractor 6830 cu seria L06830G583595	4400	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Piese de schimb	11659	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Piese de schimb	2200	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Piese de schimb	4400	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Trasare puncte limite proprietate/puncte determinante in retele, drumuri si axe constructii	1050	71351810-4 - Servicii de topografie (Rev.2)
ENTEROGUARD 40CP RO	315	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)
Consumabile ferma	235	33141310-6 - Seringi (Rev.2)
Kit Semnatura Electronica cu valabilitate 1 an	128	79132100-9 - Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)
PACHET REPARATIE/INTRETINE FORD RANGER (TKE) 2.2 TDCi	5100	50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)
PACHET REPARATIE/INTRETINERE DACIA DUSTER (HM_) 2.0 16V 4x4	970	50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)
PACHET REPARATIE/INTRETINERE VW CADDY III	1850	50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)
PACHET REPARATIE/INTRETINERE VW CADDY III	2000	50110000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)
Piese de schimb	3900	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Materiale electrice	700	31681410-0 - Materiale electrice (Rev.2)
PACHET MATERIALE INTRETINERE/REPARATII	2200	44192000-2 - Alte materiale de constructii diverse (Rev.2)
Lapte praf Protilac	321	33617000-8 - Suplimente minerale (Rev.2)
Calciu furajer, PMV	650	33617000-8 - Suplimente minerale (Rev.2)
Serviciu reparatie tractor 5070M cu seria 1L05070MHB5679749	7100	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Serviciu reparatie tractor 6215R cu seria 1L06215RTJK923484	1900	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Piese de schimb	3918	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Kit Semnatura Electronica cu valabilitate 1 an	768	79132100-9 - Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)

elemente asamblare	2500	44531510-9 - Bolturi si suruburi (Rev.2)
SPECTAM INJECTABIL 100ML	225	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)
DIGESTIM FORTE 1 L	300	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)
OXITOCINA 50 ml, BOROGLUCONAT DE CALCIU x 100 ml,		33642000-2 - Preparate hormonale sistemice, cu exceptia hormonilor
Vitamina B1+B6 X 20 ml	120	sexuali (Rev.2)
Piese de schimb	6900	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Piese de schimb	2000	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
Piese de schimb	4100	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
piese de schimb	5000	16800000-3 - Piese pentru utilaje agricole si forestiere (Rev.2)
PACHET MATERIALE INTRETINERE/REPARATII	1300	44192000-2 - Alte materiale de constructii diverse (Rev.2)
Materiale electrice	1000	31681410-0 - Materiale electrice (Rev.2)
PACHET PRODUSE PAPETARIE	1250	30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)
Consumabile uz veterinar	500	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)
FURTUN ABSORTIE 63	600	44161000-6 - Conducte (Rev.2)
Duplicate ovine pereche (electronica + plastic)	168	03340000-6 - Crotalii pentru animale (Rev.2)
Asistență tehnica pentru utilizarea Sistemului Informatic		
Financiar – Contabil Integrat „eXper	14400	72611000-6 - Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)
Pachet papetarie si birotica	180	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)
Kit crotalii ovine Elite couple 74	2664	03340000-6 - Crotalii pentru animale (Rev.2)
Serviciul de medicina muncii	9000	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)
BLOC MINERAL VITBLOCK 5 Kg	2980	33690000-3 - Diverse medicamente (Rev.2)

Avizat

Compartimentul financiar-contabil
Contabil sef Onofrei Violeta



Intocmit

Chelariu- Scripcaru Adina

