APROBAT,
DIRECTOR,
CSII dr.ing.NECHIFOR Ionică

PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Cod: PO - 28

Cuprins

1. Evidenţa modificărilor procedurii

2. Conţinutul procedurii

Scopul procedurii

Domeniul de aplicare

Abrevieri şi definiţii

Documente de referinţă şi conexe

Descrierea procedurii

Generalităţi

Roluri și responsabilități

Documente utilizate

Modul de lucru

Semnalarea posibilelor încălcări ale legii

Pași de urmat în cadrul procedurii

3. Formulare

4. Formular avizare și aprobare procedură

5. Lista de distribuție a procedurii

1. Evidenţa modificărilor procedurii

Nr. crt.	Ed.	Data ediţiei	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătură conducător structură

2. Conţinutul procedurii

Scopul procedurii

Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul SCDCOC POPĂUȚI care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea şi menţinerea unui mediu de muncă în care angajaţii SCDCOC POPĂUȚI să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor angajaților din cadrul SCDCOC POPĂUȚI indiferent de încadrarea acestora, funcționar public sau contractual.

Abrevieri şi definiţii

Definiții:

- ***Avertizarea în interes public*** – (avertizare) este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- ***În cuprinsul prezentei proceduri în locul sintagmei avertizare în interes public se va folosi cuvântul avertizare***
- ***Avertizorul*** **este orice persoană** încadrată în SCDCOC POPĂUȚI care sesizează cu bună-credinţă orice faptă din categoria celor menționate mai sus;
- ***Comisia de disciplină*** este organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al SCDCOC POPĂUȚI;
- ***Protecția martorilor*** **-** este Programul de protecție a martorilor, program, ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale și locale, așa cum este definit la art. 2 lit.a) pct. 3 lit.f) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Abrevieri:

- (după caz)

Documente de referinţă şi conexe

a) Legislație primară

Legea nr.361/2022privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcarea legii;
Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată;
Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
Legea nr. 682/2002 privind protecţia martorilor, republicată;
Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;
OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
Hotărâre nr. 78/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcţionarului public denumit manager public;
H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare şi funcţionare a comisiilor de disciplină, cu modificările şi completările ulterioare.

Descrierea procedurii

Generalităţi

(1) Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr.361/2022 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii. Adoptarea Legii nr. 361/2022 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administraţiei publice şi al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesaţi să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancţionării abuzive.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credinţe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

(3) Fapte ce reprezintă încălcarea legii:

Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 3 pct.1 din Legea nr. 361/2022, după cum urmează:

- achizițiile publice;
- serviciile, produsele și pieţele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului;
- siguranța și conformitatea produselor;
- siguranța transportului;
- protecția mediului;
- protecția radiologică și siguranța nucleară;
- siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor;
- sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene;
- încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

(4) Cine poate face avertizarea:

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană din cadrul SCDCOC POPĂUȚI, care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează **cu bună credință** presupuse/ posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- **formulează o sesizare** cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
- **acționează cu bună-credință fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.**

(5) Avertizarea în interes public (avertizarea)

Avertizarea poate fi făcută:

- în forma scrisă, care să cuprindă:
  - numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și

funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată;
- o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
- prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
- este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

(6) Cui se adresează avertizarea:

Sesizarea de integritate poate fi adresată, **la alegere, alternativ sau cumulativ ,** după cum urmează:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) conducătorului SCDCOC POPĂUȚI din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale;

c) comisiei de disciplină sau persoanei desemnată ca responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate din cadrul SCDCOC POPĂUȚI;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și al incompatibilităților;

f) mass-media;

g) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

h)organizațiilor neguvernamentale.

(7) Garanții legale privind protecția avertizorului

- Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art. 4 lit. f) din Legea nr. 361/2022, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credinţă incumbă instituţiei, iar nu avertizorului.

- La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul SCDCOC POPĂUȚI are obligația de a invita presa și un reprezentant al salariaților. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a SCDCOC POPĂUȚI cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

- În litigiile de munca sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.

- În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancţionat pentru actul de avertizare instanţa va constata nulitatea absolută a sancţiunii numai pe baza constatării calităţii de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

- În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să îşi declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă şi pentru că dreptul trebuie opus autorităţii pentru ca legea să poată acţiona.

- În situația în care instanţa constată că persoana sancţionată este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancţionatorie pentru cazul în care persoana a fost sancţionată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancţionări indirecte şi disproporţionate.

- Instanţa verifică proporţionalitatea sancţiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancţionării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiaşi instituţii publice, pentru a înlătura posibilitatea sancţionării ulterioare şi indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 361/2022.

Roluri și responsabilități

A. Avertizor - persoana din cadrul SCDCOC POPĂUȚI care sesizează, cu bună-credință, o faptă care presupune o neregularitate/ încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, **respectând prevederile legale**.

B. Persoană responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate – centralizează într-un registru special privind avertizările în interes public adresate SCDCOC POPĂUȚI, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și le transmite comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării. Această persoană este și membru în comisia de soluționare a avertizării de integritate.

C. Comisia de soluționare a avertizării de integritate va fi numită prin dispoziție a conducătorului instituției și va fi formată din minim 3 persoane: secretarul unității(care poate fi și președintele comisiei), persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate, un reprezentant al compartimentului juridic și/sau un reprezentant al compartimentului resurse umane, care va asigura și secretariatul comisiei.

(1) Comisia verifică posibilele neregularităţi/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun;

(2) În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată organelor competente.

D. Şeful ierarhic al persoanei presupusă a fi încălcat prevederile legale

(1) Înregistrează avertizarea primită și o transmite persoanei responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate în vederea analizei și soluționării.

E. Conducerea SCDCOC POPĂUȚI

(1) decide cu privire la măsurile propuse de către **Comisia de soluționare a avertizării de integritate;**

(2) decide, la propunerea structurilor măsuri/acţiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât şi cauzele care au dus la apariţia acestora.

Documente utilizate:

- Formular de integritate,
- Registrul special pentru înregistrarea avertizărilor în interes public.

Modul de lucru

2.7.1. Semnalarea posibilelor încălcări ale legii

(1) Potrivit dispozițiilor Legii nr. 361/2022, fiecare angajat are dreptul/obligația de a sesiza fapte care presupun încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

(2) Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare. În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare.

(3) Avertizările privind posibilele încălcări ale legii se înregistrează, în registrul special ținut de către persoana desemnată în acest sens, prin act administrativ.

(4) În ipoteza în care avertizorul de integritate este unul dintre membrii comisiei de soluționare a avertizării de integritate, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate (membru al **Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)** propune conducerii instituției înlocuirea acestuia cu unul dintre membrii supleanți.

(5) Ulterior primirii avertizării, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate solicită întrunirea Comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării acesteia.

(6) Comisia de soluționare a avertizării de integritate verifică posibilele neregularităţi/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun;

(7) În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei de soluționare a avertizării de integritate, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.

2.7.2 Pași de urmat în cadrul procedurii

PAȘI	Unitate responsabilă/ Funcţia responsabilului	Document/ Informaţie	Acţiune/ Operaţiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public la nivelul SCDCOC POPĂUȚI . (membru al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)	Conducerea instituției	decizie	Se numeşte persoana responsabilă cu atribuţii în domeniu	30 zile de la aprobarea prezentei proceduri de sistem	/
2. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate	Avertizorul de integritate	Formular sesizare/ Email/ Telefon/	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art. 3 pct.1 din Legea nr.361/2022) 2. Transmite avertizarea persoanelor/ comisiilor/organelor prevăzute la art. 19 din Legea nr. 361/2022	1. Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii 2. În funcţie de canalul de comunicare ales de avertizor.	
3.Redirecționare a avertizării primite către persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate	Orice persoană din cadrul SCDCOC POPĂUȚI, căreia i-a fost adresată avertizarea	Adresă de înaintare cu sesizarea atașată, în plic sigilat	Transmite avertizarea persoanei responsabilă în vederea înregistrării într-un registru special privind avertizările de integritate de la nivelul SCDCOC POPĂUȚI Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.	În maxim 5 lucrătoare zile de la primirea avertizării	

4. Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor (membru al **Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)**	Registru special privind avertizările de integritate	Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes public în registrul special întocmit. În situaţia în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect si persoane, acestea vor fi conexate. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.	În maxim o zi de la primirea notei	
5. Analizarea avertizării	Comisie de soluționare a avertizării de integritate	Notă/raport	Analiza avertizării și a documentelor anexate; propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluţionării avertizării.	În maxim 5 zile de la înregistrarea sesizării în registrul special	
6. Verificări utile/suplimentare în vederea soluționării avertizării, în cazul în care acest lucru se impune	Comisie de soluționare a avertizării de integritate	Documente obținute în urma unor solicitări/ interviuri persoane	Analizează documentele/informații le obținute	În funcție de finalizarea verificărilor	
7. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare,	Comisie de soluționare a avertizării de integritate	Raport privind modalitatea de soluționare a avertizării	Informarea conducerii și a comisiei de disciplină (dacă este cazul)	În funcție de finalizarea verificărilor	
8. Centralizarea soluției agreată/măsura legală stabilită în registrul	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor		Înregistrarea în registrul avertizărilor de integritate în vederea realizării evidențelor/	În maxim o zi de la primirea documentului	

avertizărilor de integritate	(membru al **Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)**		raportărilor incidentelor de integritate		
9. Decide cu privire la măsuri de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/persoanei care face obiectul sesizării Responsabilul de integritate de la nivelul instituției (dacă este cazul)	Dispoziție	Informări, instruiri etc	Pe termen scurt/ mediu/ lung/ permanent	
10. Decide cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare, dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată	
11.Redirecționează sesizarea în cazul constatării existenţei unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracţiune	Conducătorul instituției	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/ organelor competente	De îndată ce ia cunoștință de respectivele indicii	
12. Întocmirea raportului anual privind avertizările și informarea conducerii SCDCOC POPĂUȚI	Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor Conducerea instituției	Raport anual	Persoana responsabilă de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.	Anual/ în funcție de solicitarea conducerii SCDCOC POPĂUȚI	

3. Formulare

Formular nr. 1: FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC (caracter orientativ)

Către

Subsemnatul/Subsemnata.....(*numele şi prenumele*) ..... cu domiciliul/reşedinţa în ..... str. ..... nr. .....bl. ..... sc. ..... ap. ..... telefon ....., adresa de e-mail.....(*opţional*), în temeiul art. 3 pct 1 din Legea nr.361/2022 privind protecţia personalului din autoritățile publice șidin alte unități care semnalează încălcări ale legii, vă aduc la cunoştinţă următoarele:
.....(*numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării*),
.....
.....
din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (*se enumeră faptele respective*), ...
..... în următoarele împrejurări (*se descrie situaţia considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022)*.....
.....

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din datade ....., însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive .....(*se alege varianta corespunzătoare).*
În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:
.....
.....
(*se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă şefului ierarhic superior şi după răspunsul primit, după caz*).
Faţă de cele de mai sus, vă rog să dispuneţi măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Legii nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluţionarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.
Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (*opţional*).....(*se vor menţiona datele de identificare ale acestuia şi se va anexa împuternicirea, în original*).

SEMNĂTURA DATA

4. Formular avizare şi aprobare procedură

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei/a reviziei în cadrul editiei procedurii operationale

Elemente privind responsabilii		**Nume și prenume**	**Funcția**	**Data**	**Semnatura**
1.1	Elaborata/ Revizuita	Țurcanu Ioana	Inginer agronom	19.08.2025	
1.2	Avizat	Florea Alexandru Marian	Președinte comisie de monitorizare	19.08.2025	
1.3	Aprobat	CSII dr.ing. NECHIFOR Ionică	Director	19.08.2025	

5. Lista de distribuire a procedurii

Nr. crt.	**Compartimentul[2]**	**Numele şi prenumele personalului de conducere**	**Data distribuirii**	**Modul distribuirii (prin e-mail,în format hârtie, postare intranet etc.)**
1	**Tuturor compartimentelor**		19.08.2025	Site-ul unității