ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE
„Gheorghe Ionescu-Şişeşti”
B-dul Mărăşti 61, 011464, Bucureşti, România
Tel cabinet: +4021/3184450; 3184451;
Tel juridic +4021/3184462
Fax: +4021/3184478;
E-mail: juridic@asas.ro Internet: http://www.asas.ro

Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi–Botoşani
com. Răchiţi, Botoşani
tel.: 0231.512.968; e-mail: scdcoc.popauti@asas.ro;
web: www.popauti-cercetare.ro

APROB
Director
CS II dr.ing. Nechifor Ionică

Strategia anuala de achizitie publica pe anul 2025

1. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice „Strategia anuală de achiziţie publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în aceasta, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante”.

Potrivit dispozitiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016, SCDCOC POPAUTI,a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de SCDCOC POPAUTI, pe parcursul anului bugetar 2025.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul SCDCOC POPAUTI, se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

SCDCOC POPAUTI a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel putin urmatoarelor elemente estimative :

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante, prezentate in anexe;

b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din Strategia anuala. Acest

program se intemeiaza pe referatele de necesitate intocmite estimativ, precum si pe istoricul achizitiilor de produse, servicii si lucrari la nivelul anului precedent.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2025

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru este rezultatul unui process ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. SCDCOC POPAUTI, in calitate de autoritate contractanta , trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei ;

b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa post atribuire a contractului/accord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimativ egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu :

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordu-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/accord-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, SCDCOC POPAUTI va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele

profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025 se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/accord-cadru pe care SCDCOC POPAUTI, intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2025.

Compartimentele de specialitate au obligaţia de a sprijini activitatea compartimentului intern în domeniul achiziţiilor, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectului achiziţiei.

Referatele de necesitate intocmite pentru anul 2025, vor cuprinde obligatoriu, urmatoarele etape, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesităţile de produse, servicii şi lucrări, valoarea estimată a acestora, precum şi informaţiile de care dispun, potrivit competenţelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea specificaţiilor tehnice necesare pentru identificarea cat mai exacta a produselor/serviciilor /lucrarilor ce urmeaza a fi achizitionate;

c) în funcţie de natura şi complexitatea necesităţilor identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informaţii cu privire la preţul unitar/total actualizat al respectivelor necesităţi

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinaţie, precum şi poziţia bugetară a acestora;

e) informarea justificată in cazul in care intervin modificari în execuţia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele şi oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 s-a tinut cont de :

a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări, prezentate in Anexele atasate prezentei strategii.

b) gradul de prioritate a necesităţilor prevăzute la lit. a), conform propunerilor serviciilor si compartimentelor de specialitate;

c) anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2025 este prevazut in ANEXA la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

a) obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (*CPV*);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanţare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;

f) data estimată pentru iniţierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2025 si definitivarea Pragramului anual de achizitii publice pentru anul 2025, se vor publica in SEAP extrasele din Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2025 care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile

prevazute la art.7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca document de politica interna, SCDCOC POPAUTI, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei si pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferentiate in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- pregatirea achizitiilor
- intocmirea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea si finalizarea contractului

4.1. Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

- Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizitiile publice si departamentelor tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care depind de resursele profesionale proprii.

- Impartirea clara a sarcinilor in doi pasi : pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite – „principiul celor 4 ochi”.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciul Financiar si Compartimentul Juridic, se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

- Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politica privind conflictul de interese.

5. Prevederi finale

5.1. Avand in vedere dispozitiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice SCDCOC POPAUTI, va derula toate procedurile de achizitie numai prin intermediul sistemului electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5.2. SCDCOC POPAUTI va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Lista anexelor la Strategia anuală de achiziţie publică:

- PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE ANULUI 2025 (tabel privind achizitiile ce se vor derula prin procedurile de achizitii publice prevazute la art. 68 din din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice)
- ANEXA LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE ANULUI 2025 (tabel privind achizitiile ce se vor derula prin cumparare directa conform art 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu prevederile art 43 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice)

Intocmit
Consilier juridic
Chelariu- Scripcaru Adina