Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi–Botoşani
com. Răchiţi, Botoşani
tel.: 0231.512.968; e-mail: scdcoc.popauti@asas.ro;
web: www.popauti-cercetare.ro

ACADEMIA DE ŞTIINŢE AGRICOLE ŞI SILVICE
„Gheorghe Ionescu - Şişeşti"
CABINETUL PREŞEDINTELUI
Nr. 6726 / 23.09.2026

Aprobat,
PREŞEDINTE ASAS
Prof. dr. Florin STĂNICĂ

REGULAMENT

privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare pentru obţinerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare-dezvoltare şi inovare din cadrul Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor *Popăuţi*

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul Regulament stabileşte condiţiile, criteriile şi procedura de organizare şi desfăşurare a examenului de promovare pentru obţinerea gradelor profesionale de către personalul de cercetare-dezvoltare şi inovare din cadrul Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi.

(2) Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

a) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare din organizaţiile de cercetare;

c) Legea nr. 45/2009 privind organizarea şi funcţionarea Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice „Gheorghe Ionescu-Şişeşti", cu modificările şi completările ulterioare;

d) Statutul Academiei de Ştiinţe Agricole şi Silvice „Gheorghe Ionescu-Şişeşti";

e) Ordinul nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare şi evaluare a dosarelor ce conţin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător consacrat R3 (CS II) şi principal R4 (CS I), în măsura în care prevederile acestuia sunt aplicabile examenului de promovare pentru acordarea gradelor profesionale.

(3) Regulamentul se aplică exclusiv examenelor de promovare în grad profesional organizate de Staţiune şi nu reglementează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante.

Art.2.

(1) Regulamentul se aplică personalului de cercetare-dezvoltare şi inovare încadrat în cadrul Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi care

solicită promovarea în gradul profesional imediat superior, în condițiile Legii nr. 183/2024.

(2) Promovarea în grad profesional se realizează numai prin examen organizat cu respectarea dispozițiilor legale și ale prezentului regulament.

Art.3. Personalul de cercetare-dezvoltare și inovare cu studii superioare din cadrul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți este încadrat pe următoarele grade profesionale:

a) asistent de cercetare științifică - ACS;
b) cercetător debutant, R1 (cercetător științific – CS);
c) cercetător recunoscut, R2 (cercetător științific gradul III - CS III)
d) cercetător consacrat, R3 (cercetător științific gradul II - CS II)
e) cercetător principal, R4 (cercetător științific gradul I - CS I)

Promovarea în gradele profesionale se realizează exclusiv prin examen de promovare, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul regulament.

Art.4.

(1) Acordarea gradelor profesionale se realizează prin examen de promovare organizat pe baza evaluării performanțelor profesionale și a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare și inovare.

(2) Gradele profesionale ACS, R1 (CS) și R2 (CS III) se acordă prin decizia directorului Stațiunii, potrivit competențelor prevăzute de lege.

(3) Gradele profesionale R3 (CS II) și R4 (CS I) se acordă prin ordin al ministrului de resort, după parcurgerea procedurii de verificare și validare prevăzute de Legea nr. 183/2024, HG nr. 1569/2024 și celelalte acte normative incidente.

(4) Pentru personalul din unitățile aflate în coordonarea Academiei de Științe Agricole și Silvice „Gheorghe Ionescu-Șișești", acordarea gradelor profesionale R3 (CS II) și R4 (CS I) este condiționată și de obținerea avizului conform al Academiei, în condițiile legii.

(5) Gradul profesional dobândit reprezintă un titlu profesional personal și produce efectele prevăzute de Legea nr. 183/2024.

Art.5.

(1) Examenul de promovare se organizează la cererea persoanei încadrate în cadrul Stațiunii care îndeplinește condițiile legale pentru promovarea în gradul profesional imediat superior.

(2) Participarea la examen este condiționată de îndeplinirea standardelor minimale și, după caz, standardele suplimentare stabilite prin prezentul regulament, a standardelor specifice stabilite potrivit Legii nr. 183/2024 și prezentului regulament.

(3) Examenul de promovare urmărește evaluarea performanțelor profesionale, a activității de cercetare și a contribuției științifice a candidatului, în vederea acordării gradului profesional solicitat.

(4) Prezentul regulament nu reglementează ocuparea posturilor vacante prin concurs și nu stabilește proceduri de recrutare sau selecție de personal.

PARTEA I
EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRADE PROFESIONALE DE CERCETĂTOR CONSACRAT, R3 (CS II) ŞI CERCETĂTOR PRINCIPAL, R4 (CS I)

Art.6. (1) Condiţiile minime de pregătire şi experienţă profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru acordarea gradului profesional de R3 (CS II) şi de R4 (CS I) din activitatea de cercetare ştiinţifică agricolă sunt:

a) Să deţină titlul de doctor;

b) Să îndeplinească condiţiile impuse de standardele minimale şi cele specifice conform legislaţiei în vigoare (Art.13 Legea 183/2024).

(2) Personalul cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depăşeşte cu minimum 50% cel puţin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la alin. (1) pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de CCCDI în cazul gradelor profesionale de R3 (CS II) şi R4 (CS I), şi îndeplineşte celelalte standarde minimale prevăzute la alin. (1) pentru gradul profesional imediat superior, poate susţine examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul unităţii de cercetare cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată şi se încadrează pe postul aferent gradului profesional obţinut prin examen, prin încheierea unui act adiţional la contractul individual de muncă existent.

(3) Personalul de cercetare – dezvoltare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată poate susţine examen pentru promovarea în gradul profesional imediat superior, în condiţiile prevăzute la alin. (1) şi (2), doar în situaţia în care îndeplineşte şi standardele suplimentare impuse de prezentul Regulament.

Art. 7. Principii

(1) Examenul de promovare pentru obţinerea gradului profesional se organizează cu respectarea următoarelor principii:

a) legalităţii;

b) transparenţei;

c) egalităţii de şanse;

d) nediscriminării;

e) competenţei profesionale;

f) imparţialităţii şi obiectivităţii evaluării;

g) evaluării pe baza performanţelor profesionale şi a rezultatelor activităţii de cercetare-dezvoltare şi inovare;

h) respectării normelor de etică şi integritate în cercetare;

i) confidenţialităţii documentelor şi protecţiei datelor cu caracter personal.

(2) Examenul de promovare urmăreşte exclusiv verificarea îndeplinirii condiţiilor necesare pentru acordarea gradului profesional solicitat şi nu constituie procedură de recrutare sau de ocupare a unui post vacant.

Art. 8. Incompatibilităţi

(1) Nu pot participa la organizarea, desfăşurarea sau evaluarea examenului persoanele care:

a) sunt soţ, soţie, rudă ori afin până la gradul al III-lea inclusiv cu unul dintre candidaţi;

b) se află într-o situație de conflict de interese, potrivit legislației în vigoare;

c) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 183/2024 sau de alte acte normative aplicabile.

(2) Persoanele desemnate în comisiile examenului au obligația de a declara în scris inexistența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese înainte de începerea activității comisiei.

Art.9. Comisia de examen

(1) Pentru fiecare examen de promovare se constituie o comisie de examen și o comisie de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisiile sunt propuse de secretarul științific și aprobate de Consiliul Științific al Stațiunii, fiind numite prin decizia directorului.

(3) În cazul examenelor pentru acordarea gradelor profesionale R3 (CS II) și R4 (CS I), comisiile se constituie cu respectarea prevederilor Legii nr. 183/2024, HG nr. 1569/2024 și ale regulamentelor Academiei de Științe Agricole și Silvice.

(4) Membrii comisiilor trebuie să dețină competență profesională în domeniul candidatului și un grad profesional sau titlu didactic cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examenul.

(5) Componența comisiilor se stabilește pe domenii de specialitate, în funcție de specificul activității de cercetare.

(6) În situația în care Stațiunea nu dispune de specialiști suficienți într-un anumit domeniu, pot fi desemnați membri din alte organizații de cercetare sau instituții de învățământ superior.

(7) Comisia poate avea membri titulari și membri supleanți, desemnați prin aceeași decizie.

Art. 10. Atribuțiile comisiei de examen

Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen;

b) analizează dosarul candidatului;

c) verifică îndeplinirea standardelor minimale și, după caz, a standardelor specifice;

d) evaluează activitatea profesională și științifică a candidatului;

e) organizează și desfășoară proba orală, în condițiile prevăzute de prezentul regulament;

f) stabilește punctajul final și rezultatul examenului;

g) întocmește raportul final al examenului.

Art. 11. Secretariatul examenului

(1) Secretariatul examenului este asigurat de o persoană desemnată prin decizia directorului.

(2) Secretarul nu face parte din comisia de examen și nu participă la evaluarea candidaților.

(3) Secretariatul are următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează dosarele;

b) verifică existența documentelor obligatorii;

c) solicită completarea dosarului, atunci când este cazul;

d) asigură comunicarea dintre comisie și candidat;

e) întocmește documentele administrative necesare desfășurării examenului;
f) afișează și comunică rezultatele.

Art. 12. Organizarea examenului

(1) Examenul de promovare se organizează la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 183/2024 și de prezentul regulament.

(2) Organizarea examenului se aprobă de directorul Stațiunii, după verificarea îndeplinirii condițiilor legale.

(3) Anunțul privind organizarea examenului se publică la sediul și pe pagina de internet a Stațiunii și va cuprinde cel puțin:

a) gradul profesional pentru care se organizează examenul;
b) domeniul de cercetare;
c) condițiile de participare;
d) perioada și locul depunerii dosarului;
e) calendarul examenului;
f) datele de contact pentru informații suplimentare.

(4) Odată cu anunțul se publică prezentul regulament, bibliografia, tematica și standardele aplicabile gradului profesional solicitat.

(5) Examenul se desfășoară și se finalizează în termenele prevăzute de Legea nr. 183/2024 și de HG nr. 1569/2024.

Art. 13. Etapele examenului

(1) Examenul pentru promovarea în gradele profesionale de cercetător consacrat R3 și cercetător principal R4 constă în:

a) analiza dosarului de înscriere la examen și a mapei cu lucrări, prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute pentru gradul profesional și aprecierea prin punctaj, pe baza grilelor din fișa de evaluare;

b) probă orală.

Art.14. Dosarul de examen

(1) Pentru înscrierea la examen vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal în format fizic și/sau în format electronic la dresa de e-mail indicată de unitate în anunț.

(2) Documentele de la alin. (5) vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

(3) Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente gradului profesional pentru care candidatul solicită promovarea, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

(4) Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit Anexei nr. I.1 la prezenta listă.

(5) Fiecare dosar de examen pentru acordarea gradelor profesionale de R3 (CS II) și R4 (CS I) va cuprinde următoarele documente: *(Ordinul nr. 3191/2025)*

A. Dosar administrativ

1.Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii organizației de cercetare-dezvoltare către MCID, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul, gradul științific pentru care este

înscris la examen, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare şi datele de contact ale persoanei/instituţiei/unităţii emitente pentru detalii/informări şi transmiterea rezultatului evaluării

2.Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găseşte fiecare document, cu linkurile aferente potrivit anexei nr. 3 la metodologie.

3.Referat de prezentare a examenului aprobat de conducerea instituţiei organizatoare:

-se prezintă etapele examenului - de la publicarea anunţului de examen cu data anunţului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la examen, câţi candidaţi au fost înscrişi la examen, decizia de numire a comisiei de examen şi a comisiei de contestaţii, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul ştiinţific;

-se va menţiona domeniul şi comisia de specialitate a Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare şi Inovare care va evalua dosarul candidatului;

-se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de examen pentru posturile/gradele de R4 (CS I) şi R3 (CS II), aprobată de conducerea unităţii organizatoare

4.Extras din procesul-verbal al şedinţei consiliului ştiinţific - data, membrii consiliului şi membrii prezenţi, aprobarea rezultatelor examenului.

5.Extras din şedinţa Consiliului de administraţie sau a organelor de conducere echivalente privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau a examenelor de promovare, după caz.

6.Raportul comisiei de examen, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfăşurare a examenului.

7.Referatul de apreciere a membrilor comisiei de examen asupra examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de R3 (CS II) sau R4 (CS I), prevăzut la anexa nr. 1.3 la prezenta listă, şi declaraţia, pe propria răspundere prevăzută la anexa nr. 1.2 la metodologie. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate şi înregistrate la secretariatul unităţii/instituţiei organizatoare de examen.

8.Decizia de numire a comisiilor de examen şi de contestaţii, menţionându-se funcţia, gradul universitar sau de cercetare, numele şi prenumele, precum şi locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.

9.Cererea de înscriere la examen, înregistrată, semnată şi datată de candidat, aprobată de conducătorul) Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi şi avizată de compartimentul juridic al acesteia, după caz, prevăzută la anexa nr. 1.5 la prezenta listă.

10. Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată şi asumată de candidat şi avizată de Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicaţiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini şi/sau un identificator digital, conform standardelor internaţionale. Fişa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informaţiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative şi valorile finale obţinute de către candidat pentru fiecare standard.

11. Propunerea de dezvoltare a carierei ştiinţifice din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică, formată din maximum 5 pagini.

12. Declaraţia de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele declaraţiilor în fals, în conformitate

cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 2 la prezenta listă.

13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la anexa nr. 1.4 la prezenta listă.

14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.

15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

17. Actele doveditoare ale identității.

a)copie după certificatul de naștere;

b)în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

c)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

18. Certificat de cazier judiciar

19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului

20. Copie a anunțului de scoatere la examen a postului, care a fost afișat la sediul Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți și pe site-ul instituției.

B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările)

Lista este structurată astfel: (Ordinul nr. 3191/2025)

a)teza sau tezele de doctorat;

b)lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);

c)lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

d)lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

e)lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f)lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;

g)proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;

h)alte lucrări.

Art. 15. Verificarea dosarului

(1) După înregistrarea dosarului, secretariatul verifică existența documentelor obligatorii.

(2) În cazul constatării unor lipsuri, candidatul este notificat pentru completarea dosarului în termenul prevăzut prin calendarul examenului.

(3) După expirarea termenului de depunere a dosarelor, comisia verifică îndeplinirea condițiilor de participare și a standardelor minimale.

(4) Rezultatul verificării se consemnează într-un proces-verbal și se comunică candidatului.

(5) Numai candidații declarați admiși în etapa verificării dosarului participă la etapa de evaluare profesională.

Art. 16 Evaluarea profesională

(1) Fiecare membru al comisiei analizează în mod independent dosarul candidatului.

(2) Evaluarea se realizează pe baza:

a) îndeplinirii standardelor minimale;

b) îndeplinirii standardelor specifice stabilite pentru domeniul de cercetare;

c) rezultatelor activității de cercetare;

d) impactului contribuțiilor științifice;

e) experienței profesionale;

f) activității de coordonare și management al cercetării;

g) prestigiului profesional.

(3) Fiecare evaluator acordă punctaj conform fișei de evaluare.

(4) Punctajul final aferent evaluării dosarului reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(5) În cazul în care regulamentul prevede susținerea unui probe orale, punctajul final al probei orale reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(6) Rezultatul examenului se stabilește pe baza punctajului final rezultat din aplicarea criteriilor prevăzute de prezentul regulament.

Art. 17. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale examenului în termen de cel mult de 2 zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

Art. 18. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale unității de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Directorul științific / Secretarul științific, după caz, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, și se numește prin act administrativ al conducătorului unității de cercetare și este avizată conform de secția de specialitate a ASAS.

(7) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(8) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 19. Procedura de soluționare a contestațiilor

(1) Candidatul poate formula contestație împotriva rezultatului examenului în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea sau afișarea rezultatului.

(2) Contestația se depune la secretariatul Stațiunii sau se transmite prin mijloace electronice, cu confirmarea primirii.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează documentele și motivele invocate și poate solicita clarificări comisiei de examen.

(4) Hotărârea comisiei se motivează în fapt și în drept și se comunică candidatului.

(5) Soluționarea contestației finalizează procedura internă a examenului de promovare.

Art. 20. Avizul Academiei de Științe Agricole și Silvice

(1) Instituția care a organizat examenul, trimite prin delegat oficial sau prin poștă la ASAS un exemplar din dosarul candidatului și mapa cu contribuții științifice semnificative, pe care ASAS le preia și le înregistrează.

(2) Dosarul transmis cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare și documentele rezultate în urma desfășurării examenului.

(3) Transmiterea dosarului către ASAS reprezintă etapa ulterioară promovării examenului și nu face parte din procedura de evaluare desfășurată de comisia de examen.

(4) Academia verifică respectarea condițiilor prevăzute de lege și emite avizul conform, potrivit competențelor sale.

(5) În situația constatării unor lipsuri sau neconcordanțe, Stațiunea completează documentația în termenul solicitat de Academia de Științe Agricole și Silvice.

(6) În cazul în care Academia apreciază că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, aceasta poate refuza emiterea avizului conform, cu motivarea deciziei.

Art. 21. Verificarea administrativă și științifică

(1) După obținerea avizului conform al Academiei, dosarul se transmite către autoritatea competentă, potrivit Legii nr. 183/2024 și HG nr. 1569/2024.

(2) Verificarea administrativă și evaluarea științifică desfășurate de autoritățile competente sunt proceduri externe examenului de promovare organizat de Stațiune.

(3) Stațiunea are obligația de a transmite documentația completă și de a răspunde solicitărilor de clarificări formulate de autoritățile competente.

Art. 22. Confirmarea gradului profesional

(1) Pentru gradele profesionale R3 (CS II) și R4 (CS I), acordarea gradului profesional se realizează prin ordin al ministrului, în condițiile Legii nr. 183/2024.

(2) După comunicarea ordinului, Stațiunea dispune măsurile administrative necesare punerii în aplicare a acestuia.

(3) Efectele promovării se produc de la data prevăzută în actele administrative emise în

condițiile legii.

Art. 23. (1)În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, CCCDI verifică și avizează conform îndeplinirea standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător al examenului pentru promovarea în gradul profesional de R3 (CS II) sau R4 (CS I).

(2) După aprobarea ordinului ministrului privind confirmarea rezultatului examenului pentru obținerea gradului profesional de R3 (CS II) sau R4 (CS I), MCID, prin direcția de specialitate, transmite ordinul de ministru directorului unității de cercetare, cu obligația ca aceasta să îl comunice candidatului în termen de 5 zile.

(3)În cazul în care propunerea CCCDI este de amânare a acordării titlului de R3 (CS II) sau R4 (CS I), pentru completarea dosarului, Secretariatul tehnic notifică, prin direcția de specialitate a MCID, cu motivarea aferentă, directorul unității de cercetare, cu obligația ca aceasta să îi comunice candidatului decizia CCCDI. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MCID a dosarului de examen, unitatea de cercetare are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale, și de a-l retrimite către MCID.

(4)În cazul în care propunerea CCCDI este de infirmare a rezultatului examenului de încadrare în funcția de R4 (CS I) sau R3 (CS II), pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii sau pentru alte aspecte motivate de comisie, Secretariatul tehnic al CCCDI notifică, prin direcția de specialitate a MCID, cu motivarea aferentă, directorul unității de cercetare, cu obligația ca unitatea să îi comunice candidatului decizia CCCDI.

Art. 24. (1) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor examenului, desfășurat în cadrul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, aceștia pot depune o contestație la MCID, în termen de 15 zile de la comunicare. MCID, prin CCCDI, analizează contestația și înaintează răspunsul în termen de 60 de zile, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) din Legea nr. 183/2024.

(2) Contestația se înregistrează la unitatea de cercetare și se trimite fizic sau online la MCID, completând formularul de contestații și sesizări de pe site-ul MCID și primind confirmare de primire și număr de înregistrare automat.

Art. 25 (1) După validarea rezultatului examenului, directorul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți emite decizia privind încadrarea pe postul de R3 (CS II) sau R4 (CS I) aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării. Încadrarea pe postul de R3 (CS II) sau R4 (CS I) se face ulterior emiterii ordinului ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(2) Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, intocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării cu primirea unui număr de înregistrare.

ANEXA I.

STANDARDE MINIMALE

Conform Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, cu încadrarea într-una dintre anexele:

1. Anexa nr. 5 - Comisia de Științele Pământului
2. Anexa nr. 8 - Comisia de Inginerie chimică, inginerie medicală, știința materialelor și nanomateriale
3. Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
4. Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
5. Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
6. Anexa nr. 19 - Comisia de Biologie și biochimie
7. Anexa nr. 21 - Comisia Medicină veterinară
8. Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor

Anexa nr. I. 1.

Copertă dosar de concurs / examen

UNITATEA .....

POSTUL: Cercetător ..... poziția nr.

DENUMIREA comisiei de specialitate și domeniul arondat

DOSAR DE EXAMEN

CANDIDAT
(Numele și prenumele, titlul științific)

Telefon:_____

Anexa nr. I.2.

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., salariat/(ă) a/al ....., în funcția de ....., născut/(ă) la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., strada..... nr... ....., județul ....., CNP ....., BI/ CI seria ....., nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru promovarea în gradul profesional ....., în domeniul....., la unitatea ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționez faptul că anunțul de examen a fost publicat în data de ..... la sediul unității și la adresa de website .....,

Data Semnătura

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații

"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Anexa nr. I. 3

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen

REFERAT DE APRECIERE

privind examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de R3 (CS II) și R4 (CS I)

Subsemnatul ..... gradul didactic/de cercetător ..... la ..... numit prin Decizia directorului nr. ... din ....., ca membru în comisia de examen pentru ocuparea postului vacant de cercetător ....., poziția ....., din statul de funcții al unității ..... în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata ....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:
   .....
   ..... (necesare și obligatorii privind cele trei activități pentru postul de R4 (CS I) și R3 (CS II)- activitate didactică și profesională, în activitatea de cercetare și recunoașterea și impactul activității)
   .....
   .....
   .....
2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:
   - Relevanța și impactul rezultatelor științifice,
   - Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
   - Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetătorilor în mediul social/economic și de a populariza aceste rezultate,
   - Disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborările științifice,
   - Experiența în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.
3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la proba orală
   .....
   .....
   .....

4. Rezultate obținute (gradul de îndeplinire a criteriilor)
   .....
   .....
   .....
   .....

5. Concluzii
   .....
   .....

Data Semnătura

Anexa nr. I. 4.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/(a) ..... domiciliat/ă în ..... născut/(ă) la data ..... în localitatea ..... jud. ..... posesor al C.I, seria ....., nr. ..... emisă la data de către ..... la data de ..... având CNP..... în calitate de participant/(ă) la examenul pentru examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional ....., organizat de către ..... declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat de minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.)

Am fost informat/(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

-dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC), că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

-dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

-dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

-dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

-dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

-dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către MCID determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, MCID.

Totodată am fost informat/(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data Semnătura

Anexa nr. I.5

Cererea candidatului de înscriere la examen

Aprob,
Director

Domnule .....

Subsemnatul (a)..... absolvent(ă) al(a) ..... numit(ă) în funcţia de ..... la ....., adresa de email ..... telefon mobil: .....vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare pentru obţinerea gradului profesional....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul ..... din cadrul ....., specializarea ..... subdomeniul .....

Menţionez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor şi am o vechime în specialitate de ..... ani.

Anunţul privind examenul a fost publicat în .... (data şi locul).

Semnătura candidat

Data

Avizul,
Consilier Juridic

1. Cererea se scrie de mână.
2. Se scriu cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele.

Anexa nr. I. 6.

Declarație evaluator

DECLARAȚIE
(evaluator)

Subsemnatul/(a) ..... grad didactic/titlul științific ..... fiind implicat/(ă) în procedura de evaluare a dosarului de examen pentru ocuparea postului de ..... la ....., menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu in această situație.

Data Semnătura

Anexa nr. I. 7.

Paşi procedurali pentru realizarea link-urilor către documentele justificative/suport din opis

A) Copierea iniţială a opisului şi a documentelor pe suport USB.

B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:

1. Se selectează textul pe care se doreşte introducerea link-ului
2. In meniul **Isert** -> faceţi clic pe iconiţa Link 

(sau apăsaţi simultan tastele Ctrl şi K (Ctrl+K)) ->
3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul căruia se doreşte să i se facă legătura. ->
4. Se apasă OK.
5. După introducerea link-ului se verifica legătura apăsând tasta Ctrl şi făcând simultan clic (Ctrl+Click).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcţionale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcţionalitatea acestora.

Anexa nr. I. 8.

COLEGIUL CONSULTATIV PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE ŞI INOVARE
Comisia Nr. ..... (numele comisiei)

FIŞĂ CANDIDAT

R4 (C.S. I).....	R3 (C.S. II).....

COLEGIUL CONSULTATIV PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE ŞI INOVARE
COMISIA: .....

FIŞA DE EVALUARE

Instituţia solicitantă: ..... Numele candidatului evaluat: ..... Funcţia/Departamentul: ..... Domeniu: ..... Stadiu analiză: analizat – reanalizat Nr. .....

A. Procesul de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	
	Mapă ştiinţifică candidat	Nume şi prenume evaluator 1	Nume şi prenume evaluator 2	Nume şi prenume evaluator 3	Rezoluţie DA/NU
1	Candidatul îndeplineşte standardele minimale conform standardelor în vigoare.				
2	Confirmat (da, nu, amânare)				

B. Observaţii şi recomandări (Se completează obligatoriu dacă rezoluţia este de tip NU sau amânare.) .....

C. Semnături

Nr. crt.	Evaluatori (nume şi prenume)	Data	Semnătura
1.			
2.			
3.			

Data evaluării	Preşedintele comisiei ..... (semnătura)

PARTEA II
ACORDAREA GRADELOR PROFESIONALE DE ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ (ACS), CERCETĂTOR DEBUTANT R1 (CS), CERCETĂTOR RECUNOSCUT R2 (CS III)

Art.26. Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică agricolă în vederea acordării gradului profesional de ACS, R1 (CS) și R2 (CS III), sunt următoarele:

a) pentru asistent de cercetare științifică – ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată în specialitate sau domenii conexe și să fie absolvent sau înscris la master în specialitate sau domenii conexe;

b) pentru cercetător debutant – R1 (CS): să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul științific de doctor în specialitate sau domenii conexe;

c) pentru cercetător recunoscut - R2 (CS III): să dețină titlul științific de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024;

Art. 27. Organizarea și desfășurarea examenului are loc pe baza următoarelor principii:

a) egalitatea de acces la promovare a personalului eligibil a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament.

b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;

c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 28. (1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 29. (1) Anunțul examenului se va realiza de Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, atât prin publicare pe site-ul unității cu 30 de zile înainte de prima probă, cât și prin afișare la sediu, cu precizarea numărului de locuri, grupate pe grade profesionale și specialități, precum și a locului și termenului limită de depunere a dosarelor candidaților.

(2) În vederea participării la probele de examen, pe site-ul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor, "Popăuți", vor fi anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(3) Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, va

pune la dispoziția candidaților prezentul Regulament și conținutul tematicii de examen stabilită de unitatea organizatoare, prin afișarea acesteia pe site-ul și la sediul unității.

Art. 30. (1) Secretarul științific, după caz, propune componența nominală a comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective.

(2) Comisia de examen și cea de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific, și se numește prin act administrativ al conducătorului unității de cercetare și este avizată conform de secția de specialitate a ASAS.

(3) În decizia de numire a Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora.

(4) Comisia de examen este formată din președinte și 2 membri, personal de cercetare științifică sau personal din învățământul superior și cu activitate de cercetare științifică de profil din instituția respectivă sau din altă unitate care au grade profesionale egale sau mai mari decât al gradului profesional solicitat.

(5) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile de la aprobarea organizării examen și a calendarului de desfășurare, pentru fiecare post pentru care se organizează examen.

(6) Ca președinte al comisiei va fi desemnată personalitatea științifică cu cele mai înalte grade profesionale, titluri științifice și academice.

(7) Obligatoriu, comisiile se vor stabili pe specialități (genetică și ameliorare, vegetală sau animală, tehnologii, protecția plantelor, mecanizare etc.). În lipsa specialiștilor din unitate pot fi incluși în comisii și specialiști din alte unități și cadre didactice din învățământul superior cu activitate în cercetarea științifică, care lucrează în aceeași specialitate și îndeplinesc cerințele privind gradul profesional.

(8) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea unității, asigurat de un secretar numit prin act administrativ de către directorul unității de cercetare, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(9) Deciziile comisiei de examen se iau prin votul deschis al membrilor comisiei.

(10) Din comisia de examen face parte și un membru supleant. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează examenul.

Art. 31. (1) Lucrările Comisiei de examen sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii Comisiei de examen au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile, conform graficului de lucru.

Art. 32. Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen a candidaților și le comunică acestora acceptarea sau respingerea participării la examen;

b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora;

c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele examenului.

Art. 33. Secretariatul Comisiei de examen are, în principal, următoarele atribuții:
a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de examen;
b) asigură comunicarea între Comisia de examen și unitatea organizatoare a examenului;
c) asigură gestionarea documentelor în timpul examenului;
d) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
e) îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.
f) asigură comunicarea rezultatelor.

Art. 34. La nivelul comisiei de examen este obligatorie finalizarea examenului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen.

Art. 35. Unitățile de c-d organizatoare ale examenului vor preciza condițiile de participare ale candidaților, prin punere la dispoziția acestora a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea gradelor profesionale ale personalului de cercetare - dezvoltare, încadrarea pe funcții și a tematicii de examen, prin afișarea acesteia, atât la sediul unității, cât și la sediul forului tutelar.

Art. 36. (1) Pentru înscrierea la examen vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal în format fizic.

(2) Dosarul de examen se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.

Art. 37. Pentru înscrierea la examen, candidații vor depune la unitatea organizatoare dosarul personal, compus din următoarele documente:

1. Coperta dosar examen
2. Opis dosar examen
3. Cerere-tip de înscriere la examen adresată consiliului științific și avizată de către directorul unității organizatoare pe baza verificării de către secretarul științific al unității a încadrării în criteriile de acordare a gradului profesional solicitat – ANEXA III.1.
4. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de unitatea de cercetare în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor;
5. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini.
6. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul

își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit Anexei nr. III.2.

7. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la Anexa nr. III. 3.
8. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.
9. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
10. Copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
11. Copii după diplomele cursurilor postuniversitare, a cursurilor de specializare și/sau perfecționarea profesională, inclusiv diploma de „doctor" (dacă este cazul).
12. Memoriu de activitate.
13. Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate, grupate conform Anexei III.5.
14. Copii de pe brevete și/sau adeverințe de omologare, adeverințe de la asociațiile profesionale privitoare la aplicarea în producție a rezultatului cercetării științifice.
15. Copie de pe atestatul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate (dacă este cazul);
16. Copie de pe adeverința privind activitatea de cercetare - dezvoltare desfășurată în străinătate (dacă este cazul);
17. Copie după certificatul de naștere;
18. Copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
19. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
20. Certificat de cazier judiciar
21. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului
22. Copie a anunțului de scoatere la examen a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul acesteia.

Art. 38. (1) Examenul de promovare în gradul profesional de cercetător recunoscut R2 (CSIII) constă în analiza dosarului de înscriere la examen și acordarea punctajului, pe baza grilei din Anexa III.7 și Anexa III.8 adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale, evaluarea criteriilor necumulative conform Anexei III.9 și o probă orală. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(2) Examenul de promovare în gradele profesionale de ACS și R1 (CS) constă în probe scrise, orale și/sau practice, și de dosar, in funcție de specificul postului. Examenul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor de cercetare ale candidaților pentru gradele profesionale vizate. Pentru gradul de R1 (CS) se analizează dosarului de înscriere la examen și acordarea punctajului, pe baza grilei din Anexa III.7 și Anexa III.8, adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale și evaluarea criteriilor necumulative conform Anexei III.9. Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(3) Comisia de examen are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și

a standardelor suplimentare ale Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor, "Popăuţi",după caz.

(4) Probele de examen şi conţinutul acestora pentru ACS, R1 (CS), R2 (CS III) sunt propuse de membrii comisiei de examen cu consultarea preşedintelui Consiliului ştiinţific al unităţii organizatoare şi aprobate de preşedintele Comisiei de examen.

(5) Comisia de examen poate solicita clarificări candidaţilor, cu privire la documentele din dosarul de examen pe tot parcursul desfăşurării examenului.

(6) Evaluarea urmăreşte:

a) activitatea profesională;

b) activitatea de cercetare;

c) rezultatele ştiinţifice;

d) contribuţia la dezvoltarea domeniului;

e) îndeplinirea standardelor specifice.

(7) Pentru gradul profesional ACS evaluarea se realizează prin analiza dosarului, analiza criteriilor necumulative (anexa III.9) iar comisia poate organiza probe scrise şi/sau practice, potrivit specificului postului.

(8) Pentru gradele R1 (CS) şi R2 (CS III) evaluarea se realizează prin analiza dosarului, analiza criteriilor necumulative (anexa III.9) şi probă orală.

(9) Fiecare membru al comisiei de examen analizează toate elementele componente ale dosarului de examen. La fiecare prag cantitativ se menţionează punctajul obţinut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de examen reprezintă suma punctajelor obţinute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale şi din cele suplimentare ale unităţii de cercetare. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei.

(10) În cazul probei orale se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei.

(11) Punctajul final pentru ACS reprezintă media punctajelor acordate la proba scrisă, orală şi/sau practică, in funcţie de specificul.

(12) Punctajul final pentru R1 (CS) şi R2 (CS III) reprezintă punctajul acordat la proba orală.

Art. 39.

(1)În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de examen stabileşte, ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a obţinut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat.

(2) Preşedintele comisiei de examen întocmeşte în termen de maxim 5 zile de la ultima probă un raport asupra examenului, asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Preşedintele comisiei de examen transmite raportul şi documentaţia aferentă Consiliului Ştiinţific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul de examen şi aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Ierarhia candidaţilor rezultată în urma evaluării realizate de comisia de examen nu poate fi modificată de Consiliul Ştiinţific.

(4) Consiliul ştiinţific analizează raportul comisiei de examen şi propune aprobarea, iar directorul aprobă rezultatul examenului. Promovarea în grad ştiinţific de ACS, R1 (CS) şi R2 (CS III) se face prin decizie a conducătorului unităţii de cercetare - dezvoltare unde s-a organizat examenul.

Art. 40. Rezultatele preliminare ale examenului, extrase din procesul-verbal al Comisiei de examen, sunt afișate pe site la adresa la care s-a desfășurat examenul.

Art.41. (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din un președinte și 2 membrii.

(2) Componența nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a conducătorului unității care organizează examenul.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;

b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al examenului.

Art.42. (1) Candidații nemulțumiți depun contestațiile la Serviciul Resurse Umane, care asigură secretariatul Comisiei de examen, în termen de 2 zile lucrătoare, începând cu ziua imediat următoare celei în care a fost afișat rezultatul.

(2) Contestațiile se soluționează, în maxim 2 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, de către membrii Comisiei de soluționarea contestațiilor.

(3) Rezultatul lucrărilor comisiei se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți participanții la soluționarea contestațiilor.

(4) Rezultatul final va fi afișat pe site-ul unității de cercetare care a organizat examenul.

ANEXA III.1

Cererea candidatului de înscriere la examen

Nr. (de înregistrare) ...../ data.....

Aprob,
Director

Doamnă/Domnule DIRECTOR GENERAL/DIRECTOR

Subsemnatul (a)..... absolvent(ă) al(a) ..... numit(ă) în funcția de ..... la ....., adresa de email ..... telefon mobil: .....vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul pentru promovarea în gradul profesional de cercetător ……..... din cadrul ....., specializarea ..... subdomeniul .....

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ..... ani.

Anunțul privind examenul a fost publicat în .... (data și locul).

Semnătura candidat

Data

Doamnei/Domnului Director General/Director ..... al .....

ANEXAIII.2

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

MODEL

- se scrie integral de mână –

Subsemnatul/subsemnata ..... născut/născută la data de ..... în ..... cu domiciliul în ..... CNP ....., declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru promovarea în gradul profesional de ..... în domeniul ..... specialitatea .....de la Institutul / stațiunea ..... anunțat pe site / la sediul unității în data de ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data: Nume, prenume și semnătura candidatului

ANEXA III.3

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/(a) ..... domiciliat/ă în ..... născut/(ă) la data ..... în localitatea ..... jud. ..... posesor al C.I, seria ....., nr. ..... emisă la data de către ..... la data de ..... având CNP..... în calitate de participant/(ă) la examenul pentru ocuparea postului vacant din ....., organizat de către ..... declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat de unitatea ....., inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entităţi (ASAS etc.)

Am fost informat/(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

-dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obţine o confirmare din Autorităţii Naţionale pentru Cercetare (ANC), că prelucrează sau nu datele cu caracter personal şi, în caz afirmativ, acces la datele respective şi la informaţii privind modalitatea în care sunt prelucrate;

-dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent şi la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

-dreptul la opoziţie vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

-dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

-dreptul la ştergerea datelor („dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie şterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimţământul şi nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

-dreptul la restricţionarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituţiei verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ştergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricţionarea.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate către unitate determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare şi nu este imputabil instituţiei mai sus menţionate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, unitatea.

Totodată am fost informat/(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data Semnătura

ANEXA III.4

Declarație membru comisie

DECLARAȚIE
(membru comisie)

Subsemnatul/(a) ..... grad didactic/titlul științific ..... fiind implicat/(ă) în procedura de evaluare a dosarului de examen pentru promovarea în gradul profesional de ..... la ....., menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de examen și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu in această situație.

Data Semnătura

ANEXA III.5

Grilă de autoevaluare - punctaj standard minimal ACS, R1 (CS) și R2 (CS III)

Participare ca director/responsabil de proiect	Barem de punctare	Punctaj obținut
* internațional	20	
* național (ADER, cercetare internă (rapoarte de piață, proiecte subvenții))	10	
Participare ca membru în echipa proiectului	Punctaj	
* internațional	6	
* național (ADER, cercetare internă (rapoarte de piață, proiecte subvenții))	4	
Autor cărți/capitole de cărți/broșuri	Punctaj	
* internaționale	nr pag/(2 x nr. autori)	
* naționale	nr pag/(3 x nr. autori)	
Editor/coordonator de cărți/capitole de cărți/broșuri		
* internaționale	nr pag/(3 x nr. autori)	
* naționale	nr pag/(4 nr. autori)	
Articole ISI (autor principal sau corespondent)	(35+20 x factor impact)/ nr autori	
Articole ISI (coautor)	(10+20 x factor impact)/ nr autori	
Articole BDI	10/nr autori	
Articole în reviste de specialitate (Oferta cercetării, Profitul agricol, Cotidianul agricol, Business Pres Agricol, etc)	5/ nr autori	
Citări în reviste ISI	10/nr autori ai art citat	
Citări în reviste BDI	5/nr autori ai art citat	
Prezentări în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale/ prezentarea rezultatelor cercetărilor	Punctaj	
* orală	5	
* poster	3	
Membru în colective de redacție, comitete științifice sau de organizare a manifestărilor științifice	Punctaj	
* ISI	15	
* BDI	10	
* naționale și internaționale neindexate (inclusiv mese rotunde, workshopuri)	5	
Premii[1]	Punctaj	
* Academia Română	30	
* ASAS/AOSR	15	
* Internaționale	10	
* Naționale	5	
Membru în academii, organizații, asociații profesionale[2]	Punctaj	
* Academia Română	100	
* ASAS/AOSR	30	
* Asociații profesionale	Punctaj	
- internaționale	5	
- naționale	2	
Punctaj minim pentru acordarea gradului ACS	**10**	
Punctaj minim pentru acordarea gradului R1 (CS)	**20**	
Punctaj minim pentru acordarea gradului R2 (CS III)	**30**	

ANEXA III.6

CRITERII PENTRU ACORDARE A GRADELOR PROFESIONALE
ACS, R1 (CS) și R2 (CS III) în sistemul cercetării științifice agricole

Grad profesional	Standarde minimale de participare la examen	Probe de examen	Probe eliminatorii
Asistent de cercetare științifică (ACS)	- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată în specialitate sau domenii conexe și să fie absolvent sau înscris la master în specialitate sau domenii conexe; - Aptitudini pentru munca de cercetare științifică; - media generală a anilor de studii să fie de minimum 8 - nota de la examenul de licență să fie de minimum 9 - Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;	- examen scris din tematica de examen și verificare aptitudini limba engleză; - probă practică - probă orală - nota obținută: minim 8 și nici o notă sub 7	- îndeplinirea standardului minimal la analiza dosarului - îndeplinirea punctajului minimal la evaluarea necumulativă
Cercetător debutant, R1 (CS)	- Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe - Autor/coautor la cel puțin 3 articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI) sau autor/coautor la cel puțin 1 articol în reviste cotate ISI. - Cunoștințe de tehnică experimentală, conform specificului postului scos la concurs	- analiza activității desfășurate și a mapei de lucrări - probă orală - nota obținută: minim 9	- îndeplinirea standardului minimal din fișă de autoevaluare la analiza dosarului; - îndeplinirea punctajului minimal la evaluarea necumulativă
Cercetător recunoscut, R2 (CS III)	- Să dețină titlul științific de doctor - Autor/coautor la cel puțin 6 articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI) sau autor/coautor la cel puțin 2 articole în reviste cotate ISI, din care la cel puțin unul să aibă calitatea de autor principal sau autor corespondent. - Activitate în cercetare științifică în specialitate sau învățământ superior, minim 2 ani	- analiza activității desfășurate și a mapei de lucrări - probă orală - nota obținută: minim 9	- îndeplinirea standardului minimal din fișă de autoevaluare la analiza dosarului; - îndeplinirea punctajului minimal la evaluarea necumulativă

ANEXA III.7

FIȘĂ DE EVALUARE pentru R1 (CS) și R2 (CS III)

Numele și prenumele candidatului .....
Unitatea .....
Domeniul .....
Specialitatea .....

Criterii de apreciere

Nr. crt.	Analiza activității de cercetare	1	2	3
1.	Creații biologice omologate sau în curs de omologare la nivel de unitate: Producția vegetală (Soiuri, hibrizi, clone etc.) / Producția animală (Rase, populații, linii, hibrizi etc.)			
2.	În domeniul tehnologiilor omologate sau în curs de omologare: Tehnologii integrate, tehnologii, tehnici, metode, teorii, soluții, în domeniul producției vegetale, animale, economiei, laboratoare etc. (per realizare)			
3.	Tratate, cărți în care cel puțin 30% din volum sunt cercetări proprii (per carte)			
Lucrări științifice publicate în publicații recunoscute (pentru o lucrare)				
4.	Lucrări științifice în limba română			
5.	Lucrări științifice în limbi străine			
6.	Lucrări științifice cotate ISI			
7.	Lucrări publicate în simpozioane internaționale			
8.	Lucrări de nivel mediu - popularizare			
9.	Participarea la realizarea de produse prin cercetarea științifică			
Participarea la elaborarea de strategii sau acte normative				
10.	Funcții de conducere în cercetare: - Director general / director - Director științific - secretar științific; - Șef laborator - Șef proiect / temă de cercetare			
Participări, distincții, strategii, acte normative				
11.	Specializări în țară și străinătate			
12.	Participări la simpozioane interne și internaționale cu susținere referate			
13.	Distincții naționale			
14.	Decorații (distincții) străine			
15.	Participări la elaborarea de strategii la nivel național sau la acte normative			
16.	Membru al Academiei Române			
17.	Membru al A.S.A.S.			
18.	Membru al altor Academii			
19.	Membru în conducerea unor organisme științifice interne / internaționale			
	Total Punctaj			
	Media			

-notarea se face conform baremului de punctaj din anexa III.8-

MEMBRUL COMISIEI:

ANEXA III.8

PUNCTAJ ECHIVALARE ACTIVITATE ŞTIINŢIFICĂ

Analiza dosarului (minim 40 puncte CS, minim 80 puncte CS III)

		Singur	Principal	Membru în colectiv
Creaţii biologice omologate sau în curs de omologare la nivel de unitate: Producţia vegetală (Soiuri, hibrizi, clone etc.) / Producţia animală (Rase, populaţii, linii, hibrizi etc.)		80 – 100	60 – 80	50 – 60
În domeniul tehnologiilor omologate sau în curs de omologare: Tehnologii integrate, tehnologii, tehnici, metode, teorii, soluţii, în domeniul producţiei vegetale, animale, economiei, laboratoare etc. (per realizare)		40 – 50	30 – 40	20 – 30
Tratate, cărţi încare cel puţin 30%din volum sunt cercetări proprii (per carte)		50 – 60	40 – 50	30 – 40
Lucrări ştiinţifice publicate în publicaţii recunoscute (pentru o lucrare)	În limba română	5 – 7	4 – 5	2 – 3
	În limbă străină	7 – 12	5 – 7	4 – 5
	Cotată ISI	20 – 30	15 – 20	10 – 15
	Lucrări publicate la simpozioane internaţionale în străinătate / o lucrare	6 – 8	5 – 6	4 – 5
	Lucrări de nivel mediu cu rezultate ale cercetărilor proprii, publicate în reviste de popularizare / o lucrare	4 – 3	3 – 2	2 – 1
Produse originale realizate prin cercetarea ştiinţifică proprie în domeniul în care candidează / un produs		50 – 40	30 – 40	20 – 30
Participarea la elaborarea de strategii sau acte normative		20	15	10

A.

Funcţii de conducere în cercetarea ştiinţifică	Director general / director	15 – 20
	Director ştiinţific	10 – 15
	Secretar ştiinţific	8 – 10
	Şef laborator	5 – 8
	Şef proiect / temă de cercetare	10 – 15
Participări, distincţii, strategii, acte normative	Specializare în străinătate (pentru o specializare de minim 2 luni)	30
	Participări la simpozioane în străinătate cu susţinere de referate (pt. un simpozion)	10
Distincţii naţionale (pt. o distincţie cu brevet)		20
Decoraţii străine (pt. o decoraţie)		30
Membru al unor instituţii academice	Academia Română	50
	ASAS	40
	Alte academii din ţară	30
Membru în conducerea unor organisme ştiinţifice internaţionale sau Academii		40 – 60

NOTĂ: punctajul se acordă pentru fiecare lucrare. Nivelul punctajului se stabileşte de Comisia de evaluare în funcţie de valoarea lucrării. Se iau în calcul numai lucrările publicate.

ANEXA III.9.

Grila de evaluare criterii necumulative pentru ACS si cercetător debutant, R1 (CS) şi cercetător recunoscut R2 (CSIII)

Criteriu evaluat	Dovezi orientative	Punctaj
a) Relevanţa rezultatelor de cercetare/inovare	Concordanţa rezultatelor, proiectelor şi competenţelor candidatului cu tematica şi atribuţiile postului	
b) Impactul activităţii şi rezultatelor ştiinţifice	Calitatea şi relevanţa publicaţiilor, contribuţia candidatului, vizibilitatea/impactul rezultatelor, raportate la domeniu	
c) Anvergura internaţională	Publicaţii şi conferinţe internaţionale, colaborări, proiecte, burse, mobilităţi, profesor/cercetător invitat, activitate editorială	
d) Atragerea fondurilor şi conducerea proiectelor CDI	Participarea/coordonarea proiectelor, fonduri atrase, elaborarea propunerilor, colaborări cu organizaţii publice/private	
e) Prestigiul profesional	Recunoaştere în comunitatea profesională/ştiinţifică, premii, invitaţii, expertiză solicitată, responsabilităţi profesionale relevante	
f) Capacitatea organizatorică	Coordonarea echipelor/activităţilor, organizarea proiectelor sau evenimentelor, planificare, asumarea responsabilităţilor	
g) Îndrumarea tinerilor cercetători/studenţilor	Activităţi de mentorat, coordonare, îndrumare ştiinţifică şi implicarea tinerilor în cercetare	
h) Transfer şi diseminare	Transfer tehnologic/de cunoştinţe, colaborări cu mediul economic/social, brevete/aplicaţii, popularizarea rezultatelor ştiinţifice	
i) Lucrul în echipă şi colaborările ştiinţifice	Participarea efectivă în echipe, continuitatea şi rezultatele colaborărilor, contribuţia proprie în activităţi comune	
j) Experienţa în alte instituţii	Experienţă profesională/de cercetare relevantă dobândită în alte instituţii din ţară sau străinătate	

Scală de notare: 0 = nu există elemente/dovezi relevante; 1 = foarte redus; 2 = redus; 3 = bun/adecvat; 4 = foarte bun; 5 = excelent.

În funcţie de specificul postului şi a criteriului evaluat, nu se acceptă note mai mici de 3, evaluarea fiind criteriu eliminatoriu

Semnătură membru comisie evaluare,