Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea
Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi–Botoşani
com. Răchiţi, Botoşani
tel.: 0231.512.968; e-mail: scdcoc.popauti@asas.ro;
web: www.popauti-cercetare.ro

ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
„Gheorghe Ionescu - Șișești"
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Nr. 6727 / 23.09.2026

Aprobat,
PREȘEDINTE ASAS
Prof. dr. Florin STĂNICĂ

Regulament privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI) din cadrul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Cadru legislativ

Regulamentul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 183/10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior;
- HG. nr. 1568/4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor publice de încadrare pe posturi vacante a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Legea educației naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar, Legea 199/2023 a învățământului superior
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii;
- Ordonanța guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări;
- Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5760/2024 din 8 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- Ordinul nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Ordinul nr. 3191 din 30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I.

Articolul 2. Precizări generale

(1) Dispozițiile prezentului regulament se aplică personalului de cercetare, dezvoltare și inovare care desfășoară activitate de CDI.
(2) Prezentul regulament stabilește procedura organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Stațiunii.
(3) Personalul de cercetare - dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul agriculturii se diferențiază pe grade profesionale, după cum urmează:

a) asistent de cercetare științifică - ACS;
b) cercetător debutant, R1 (cercetător științific – CS);
c) cercetător recunoscut, R2 (cercetător științific gradul III - CS III)
d) cercetător consacrat, R3 (cercetător științific gradul II - CS II)
e) cercetător principal, R4 (cercetător științific gradul I - CS I)

(4) Numărul de posturi vacante se propune de către Consiliul Științific (CS) și se aprobă de către Consiliul de Administrație (CA) al Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale instituției.
(5) Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul CDI se aprobă de către Consiliul de Administrație.
(6) Procedurile de concurs pot fi demarate de către Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administrație.
(7) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat de Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12)-(14) din Legea nr. 183/2024.
(8) Concursul pentru un post de cercetare vacant se organizează cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (7) din Legea nr. 183/2024, iar la concurs pot participa cetățeni români sau străini, în condițiile legii.
(9) La concurs pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare - dezvoltare, corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele și condițiile minimale, prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024 și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare, corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea 183/2024, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național de cercetare - dezvoltare, fără nicio discriminare, în condițiile legii.
(10) Încadrarea pe posturi a personalului CDI se realizează prin concurs public pentru ocuparea posturilor vacante, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.
(11) Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024.
(12) Organizarea și desfășurarea concursului au loc prin respectarea următoarelor principii:

(a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplinește criteriile cerute prin prezentul Regulament;
(b) selecție exclusiv pe baza rezultatelor obținute în urma concursului;

(c) imparţialitate prin aplicarea criteriilor de selecţie;

(d) confidenţialitatea datelor cu caracter personal şi protejarea documentelor depuse de candidaţi, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 şi a legislaţiei privind protecţia datelor.

(e) transparenţă, prin publicarea tuturor informaţiilor privind organizarea şi desfăşurarea concursului în condiţiile legii.

(f) profesionalism, prin evaluarea candidaţilor exclusiv pe baza competenţelor profesionale şi a performanţei ştiinţifice.

Capitolul II. CONDIŢII MINIME DE PREGĂTIRE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PERSOANELE CARE PARTICIPĂ LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST

Articolul 3

(1) Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi publică anunţul prin afişare la sediul unităţii, pe pagina de internet a instituţiei şi prin publicarea pe o platformă online naţională , privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concurs, însoţit de tematica aferentă concursului, în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (4) din Legea nr. 183/2024.

(2) Condiţiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare, dezvoltare şi inovare sunt cele prevăzute la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, coroborat cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024:

(3) Condiţiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de ACS, Cercetător debutant, R1 (CS) şi Cercetător recunoscut, R2 (CS III):

a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată în specialitate sau domenii conexe şi să fie absolvent sau înscris la master în specialitate sau domenii conexe;

b) pentru R1 (CS): să fie absolvent cu examen de licenţă sau de diplomă al studiilor în învăţământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe şi să fie înscris la şcoala doctorală sau să deţină titlul ştiinţific de doctor în specialitate sau domenii conexe;

(c) Pentru R2 (CS III): să deţină titlul ştiinţific de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024;

(d) să îndeplinească standardele şi condiţiile minimale şi obligatorii, corespunzătoare posturilor de ACS, R1 (CS) sau R2 (CS III) în conformitate cu Anexa I la prezentul regulament.

(4) Condiţiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de Cercetător consacrat, R3 (CS II) şi Cercetător principal, R4 (CS I) sunt următoarele:

a) să deţină titlul ştiinţific de doctor în specialitate sau domenii conexe;

b) să îndeplinească standardele şi condiţiile minimale şi obligatorii, corespunzătoare posturilor de R3 (CS II) sau R4 (CS I) aferente domeniului pentru care participă la concurs, aprobate prin ordin al ministrului cercetării, inovării şi digitalizării.

Capitolul III ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

Secţiunea I. Cadru general

Articolul 4

(1) Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare şi inovare numai dacă postul este vacant sau temporar vacant, în condiţiile legii.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalităţi:

a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condiţiile legii;

b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul staţiunii, ca urmare a câştigării unui concurs;

c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

(4) Numărul de posturi pe funcţii şi grade profesionale, pentru a căror ocupare se organizează concursuri, se propune şi se aprobă în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 183/2024., în raport cu specificul postului, domeniul de cercetare şi standardele profesionale aplicabile. Procedura de concurs este demarată de către Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administraţie.

(5) Probele de concurs şi conţinutul acestora sunt aprobate de Consiliul Ştiinţific al unităţii.

(6) Termenul de înscriere la concurs este de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunţului.

(7) Anunţul de organizare a concursului pe posturi vacante cuprinde:

a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumire, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum şi alte atribuţii specifice postului;

b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;

c) calendarul concursului;

d) tematica şi bibliografia probelor de concurs;

e) descrierea procedurii de concurs;

f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;

g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;

h) locul desfăşurării concursului.

(8) Concursul se anunţă public prin afişare la sediul unităţii organizatoare, pe site-ul instituţiei şi pe alte platforme online naţionale, şi se desfăşoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024.

(9) Simultan cu publicarea anunţului de concurs pe site-ul Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi organizatoare se publică şi formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei ştiinţifice, fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fişa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susţinerii concursului, pentru candidaţii care deţin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează, precum şi declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(10) Depunerea dosarului de concurs se face la secretariatul unităţii.

(11) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârşit una dintre abaterile grave de la buna

conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare nu au dreptul de a participa la concurs. Existența situației se dovedește prin actul administrativ sau hotărârea definitivă prevăzută de lege

(12) Prezentul regulament și lista documentelor din dosarul de înscriere la concurs se afișează pe site-ul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.

(13) Concursurile pentru ocuparea posturilor se organizează după cum urmează:

a) concursul pentru ocuparea postului de R2 (CS III), R1 (CS) și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;

b) concursul pentru ocuparea posturilor de, R3 (CS II) și R4 (CS I) constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul include și o probă orală.

(14) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament, publicat pe pagina de internet și constată respectarea procedurilor și validează desfășurarea concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific;

(15) Rezultatul concursului se afișează la sediul unității și pe site-ul acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(16) Pe site-ul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți se publică, pentru candidatul declarat câștigător, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor minimale;

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și anonimizarea datelor cu caracter personal care nu sunt necesare scopului publicării.

(17) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Secțiunea a II-a Înscrierea la concurs

Articolul 5

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, care trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (a se vedea Anexa II.5 și Anexa II.2);

b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;

c) curriculum vitae semnat de către candidat;

d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f);

f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului

pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează;

g) copia diplomei de licență sau echivalentă / masterat / doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;

l) certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor / studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole / studii / capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

d) lista articolelor / studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Dosarul de concurs va fi depus de candidat în format fizic, la sediul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.

(5) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs.

(6) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului completarea dosarului, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (5) și (6), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din cadrul instituției.

(8) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al organizației de cercetare, după verificarea

îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (9) din H.G. nr.1568 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare.
(9) Compartimentul juridic certifică exclusiv îndeplinirea condițiilor legale de participare la concurs și regularitatea procedurii, fără a verifica îndeplinirea standardelor științifice, competență ce aparține comisiei de concurs.

Secțiunea a III-a Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 6

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
b) participă la evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului.
(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.
(3) Persoana desemnată are obligația de a informa imediat conducerea Stațiunii dacă ulterior desemnării apare o situație de incompatibilitate sau conflict de interese.

Articolul 7

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea unității, asigurat de un secretar numit prin act administrativ de către directorul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei. Persoanele desemnate își exprimă acordul și depun declarația privind inexistența incompatibilităților
(3) Secretarul științific propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin act administrativ de către directorul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.
(4) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor comisiei.
(5) Comisiile de concurs sunt formate din personal CDI din cadrul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți sau din afara instituției, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
(6) Pentru ACS și R1 (CS), comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, se propune de secretarul științific, se aprobă de Consiliul Științific al unității și se numește prin decizie emisă de către directorul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.
(7) Pentru R2 (CS III), comisia de concurs este formată din președinte și 2 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de către secretarul științific și se numește prin decizie de către directorul instituției.
(8) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de R3 (CS II) și R4 (CS I) este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri

sunt din afara unității și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.
(9) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la unitatea organizatoare a concursului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.
(10) Din comisia de concurs fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concursul.
(11) Probele de concurs și conținutul acestora sunt aprobate de Consiliul Științific al Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.

Articolul 8

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a concursului, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs.
(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, doi membri cercetători științifici sau cadre didactice și un secretar care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale. Membrii comisiei de contestații au acces la întreaga documentație utilizată de comisia de concurs
(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant și sunt specialiști în domeniul pentru care se organizează concursul sau în domenii apropiate.
(4) Secretarul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin act administrativ de către directorul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.
(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.
(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul din membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al conducătorului stațiunii.

Articolul 9

(1) Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții:
a) redactează și întocmește anunțul referitor la organizarea concursului;
b) verifică existența documentelor din dosarul de concurs și îndeplinirea condițiilor administrative de participare la concurs;
c) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
d) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
e) asigură comunicarea rezultatului concursului;
f) îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Secțiunea a IV-a Desfășurarea concursului

A. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de ACS și cercetător debutant, R1 (CS)

Articolul 10

(1) La nivelul comisiei de concurs este obligatorie finalizarea concursului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor de ACS și R1 (CS), constă în analiza dosarului, probă scrisă, probă practică și probă orală.

(3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul Științific al Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, în funcție de specificul postului.

(4) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(5) Pentru concursul care include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv probă orală, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative, conform anexei I.2.:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor / cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare;

e) prestigiul profesional;

f) capacitatea organizatorică;

g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza suplimentar rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

j) experiența profesională în alte instituții decât cea la care dorește angajarea.

În funcție specificul postului și a criteriului evaluat, nu se acceptă note mai mici de 3, evaluarea fiind criteriu eliminatoriu.

(6) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale corespunzătoare postului vacant de ACS sau R1 (CS), precum și a standardelor suplimentare ale Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, după caz.

(7) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (6) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(8) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.

(9) În cadrul probei orale, candidatul va completa și anexa I.3.

(10) Pentru ocuparea postului de ACS și R1 (CS), procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,00 la 10,00;

b) nota fiecărei probe de evaluare reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;

c) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut cel puțin media 8,00 și nici o notă sub 7,00 la probele de concurs.

(11) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile de mai sus.

(12) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului pe baza documentelor și a rezultatelor evaluării realizate de comisie.

(13) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

Președintele comisiei transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care verifică respectarea prevederilor legale și a procedurii stabilite prin prezentul regulament și validează desfășurarea concursului, prin vot nominal deschis, fără a putea modifica evaluarea profesională, punctajele acordate sau ierarhia candidaților stabilite de comisia de concurs.

(14) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(15) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.

(16) Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului iar candidaților declarați câștigători li se acordă și gradul profesional aferent postului pentru care au candidat. Directorul emite decizia de numire pe post și de acordare a gradului profesional.

B. Desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de R2 (CS III)

Articolul 11

(1) La nivelul comisiei de concurs este obligatorie finalizarea concursului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de cercetător recunoscut, R2 (CS III), constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza grilei din Anexa I.1, evaluarea necumulativă conform anexei I.2, probă scrisă și probă orală. Analiza dosarului (30% din nota finală), proba scrisă (50% din nota finală) și proba orală (20% din nota finală).

(3) În cadrul probei orale, candidatul va completa și anexa I.3.

(4) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor suplimentare ale Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, după caz.

(5) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative, conform anexei I.2.:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor / cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare;

e) prestigiul profesional;

f) capacitatea organizatorică;

g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza suplimentar rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

j) experiența profesională în alte instituții decât cea la care dorește angajarea.

În funcție specificul postului și a criteriului evaluat, nu se acceptă note mai mici de 3, evaluarea fiind criteriu eliminatoriu.

(6) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.

(7) Nota finală se calculează prin aplicarea ponderilor prevăzute la alin. (2). Candidatul poate fi declarat câștigător numai dacă obține minimum nota finală 8,00 și nicio notă la probele de concurs mai mică de 7,00.

(8) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului.

(9) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care verifică respectarea procedurii și validează desfășurarea concursului, fără a putea modifica evaluarea profesională realizată de comisia de concurs.

(10) Punctajele acordate candidaților de comisia de concurs nu pot fi modificate de Consiliul Științific.

(11) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți organizatoare a concursului.

(12) Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului iar candidaților declarați câștigători li se acordă și gradul profesional aferent postului pentru care au candidat. Directorul emite decizia de numire pe post și de acordare a gradului profesional.

C. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de R3 (CS II) și R4 (CS I)

Articolul 12

(1) La nivelul comisiei de concurs este obligatorie finalizarea concursului în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024: 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului transmis în format electronic către MCID.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea, ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(3) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul Științific al Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.

(4) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de R3 (CS II) și R4 (CS I), procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei; Punctajele individuale acordate de membrii comisiei se consemnează distinct și se păstrează la dosarul concursului.

b) în cazul probei orale stabilită, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei orale nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
(5) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile alin. (4) lit. c).
(6) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul va cuprinde motivarea ierarhizării candidaților și aplicarea criteriilor de evaluare
(7) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis, fără a putea modifica evaluarea profesională, punctajele acordate sau ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs.
(8) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.
(9) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți organizatoare.
(10) Candidatul declarat câștigător care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească standardele și condițiile minimale și obligatorii și pe cele proprii ale Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.
(11) Candidatul declarat câștigător care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de R3 (CS II) sau R4 (CS I) corespunzător postului pentru care candidează, trebuie să îndeplinească și condițiile proprii ale unității organizatoare aferente gradului profesional de cercetare - dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

Articolul 13. Înaintarea dosarului de concurs la MCID
(1) Dosarul cu documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de R3 (CS II) sau R4 (CS I), pentru canditatul declarat câștigător care nu deține gradul profesional aferent postului ocupat, se transmite în format fizic sau electronic către MCID după finalizarea concursului.
(2) Procesul de validare a gradelor profesionale de R3 (CS II) și R4 (CS I) se realizează de către MCID. Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, prin persoana desemnată, încarcă dosarul de concurs în formularul aflat pe site-ul autorității de cercetare destinat concursurilor de R3 (CS II) și R4 (CS I).
(3) Persoana care încarcă dosarul de concurs este responsabilă exclusiv pentru corectitudinea transmiterii documentelor și respectarea procedurii de încărcare a documentelor prevăzute în Ordinul nr.3191 din 30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I, nu și pentru conținutul științific al dosarului

Articolul 14. Verificarea administrativă a dosarului de concurs
(1) Dosarul de concurs se constituie din două părți, astfel:
a. dosarul administrativ, care cuprinde documentele de studii, de stare civilă și documentele emise pe durata desfășurării concursului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în anexa nr. II.7., se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în „Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs", prevăzută în anexa nr. II;
b. mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui

document, apoi se numerotează și se opisează.
(2) Dosarul de concurs se înregistrează la secretariatul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți și se trimite cu adresă, în format electronic, la MCID, doar pentru candidații declarați câștigători care nu deține gradul profesional aferent postului ocupat.
(3) În cadrul analizei administrative se verifică existența tuturor documentelor din dosar conform listei prevăzute în anexa nr. II, dacă fiecare document corespunde criteriilor și cerințelor stipulate în actele normative în vigoare și dacă au fost respectate prevederile normelor metodologice de organizare a concursului și ale regulamentului de concurs al Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.
(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că documentele din dosarul de concurs sunt întocmite corect potrivit normelor, respectă reglementările legale în vigoare și sunt îndeplinite condițiile din punctul de vedere al respectării metodologiei de concurs, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, secretariatul tehnic constată îndeplinirea condițiilor administrative și înaintează dosarul spre evaluare. Dosarul se încarcă pe platformă de către un membru al secretariatului tehnic, urmând a fi evaluat de comisia de specialitate a Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI care are arondat domeniul indicat de candidat.
(5) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet sau dacă există eventuale erori de înregistrare ori sunt documente neconforme, secretariatul tehnic, prin direcția de specialitate a MCID, returnează dosarul de concurs Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți care a trimis dosarul de concurs, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării acestuia la MCID. Unitatea are obligația actualizării dosarului în termen de 15 zile de la data primirii solicitării clarificării și remiterii acestuia către MCID.
(6) În cazul în care se constată, în urma analizei administrative, că dosarul de concurs nu respectă reglementările legale în vigoare sau regulamentul propriu de concurs al Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, secretariatul tehnic, prin direcția de specialitate a MCID, returnează dosarul de concurs către Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți care a organizat concursul.

Articolul 15. Evaluarea științifică a dosarului de concurs

(1) Se realizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

Secțiunea a V-a Soluționarea contestațiilor în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul unităților de cercetare - dezvoltare

A. Analiza și soluționarea contestațiilor pentru concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de ACS, R1 (CS) și R2 (CS III)

Articolul 16

(1) Candidatul poate formula contestație conform termenului afișat în anunțul concursului la sediul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți.
(2) Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific ia act de raport și dispune publicarea rezultatului final.

(5) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific directorului unității, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor poate admite contestația modificând punctajul final acordat de comisia de concurs în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate referitoare la neîndeplinirea criteriilor pentru înscrierea la concurs;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la proba orală nu au fost acordate potrivit planului de probă orală, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul probei orale;

c) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la proba orală, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a probei orale.

B. Analiza și soluționarea contestațiilor pentru concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de R3 (CS II) și R4 (CS I)

Articolul 17. Analizarea contestațiilor privitoare la avizul CCCDI

(1) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI de infirmare a rezultatelor concursului, desfășurat în cadrul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, aceștia pot depune o contestație la MCID, în termen de 15 zile de la comunicare. MCID, prin CCCDI, analizează contestația și înaintează răspunsul în termen de 60 de zile, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) din Legea nr. 183/2024.

(2) Contestația se înregistrează la Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți și se trimite fizic sau online la MCID, completând formularul de contestații și sesizări de pe site-ul MCID și primind confirmare de primire și număr de înregistrare automat.

(3) Secretariatul tehnic al CCCDI comunică, prin MCID, rezultatul către Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți și contestatarului.

(4) În cazul în care decizia CCCDI este definitivă și nu este favorabilă, candidatul nemulțumit se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Persoanele implicate în procedura de verificare a contestațiilor răspund în fața conducerii MCID și a instanței pentru buna desfășurare a evaluării contestației la concursurile de încadrare pe posturile de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Articolul 18. Analiza sesizărilor privind acordarea gradelor profesionale de R3 (CS II) și R4 (CS I)

(1) Sesizările întocmite în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) din Legea nr. 183/2024 se trimit fizic sau online la MCID, însoțite de documentele doveditoare.

(2) MCID verifică, în baza sesizării reglementate la art. 14 alin. (6) din Legea nr. 183/2024, corelat cu art. 18 alin. (9) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.568/2024 și art. 15 alin. (7) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.569/2024, respectarea standardelor minimale privind acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare pentru obținerea gradelor profesionale finalizate cu cel mult 3 ani înainte de data primirii sesizării.

(3) În vederea efectuării procedurii de verificare, MCID solicită punctul de vedere al CCCDI și CNECSDTI, după caz, cu privire la sesizarea primită.

(4) CCCDI va analiza elementele din cuprinsul sesizării și va efectua o verificare a îndeplinirii

standardelor minimale pentru obținerea gradelor profesionale de R3 (CS II) și R4 (CS I) prin concurs, conform Legii nr. 183/2024, în colaborare cu CNECSDTI, dacă este cazul.
(5) Rezultatul verificării sesizării de către CCCDI, în colaborare cu CNECSDTI, dacă este cazul, se materializează într-un raport adresat conducerii MCID, cu indicarea elementelor din care să rezulte dacă au fost respectate condițiile minimale pentru obținerea gradului profesional prin concurs, respectiv dacă au fost respectate normele de bună conduită în activitatea CDI de către candidatul care a obținut gradul profesional.
(6) În cazul în care se constată că nu au fost respectate condițiile minimale pentru obținerea gradului profesional prin concurs și a fost întocmit, un act administrativ de acordare a gradului profesional, CCCDI va informa conducerea MCID prin raportul prevăzut la art. 18 alin. (5), care va cuprinde neregulile constatate.
(7) CCCDI informează Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării cu privire la sesizare și, în funcție de rezoluția conducerii ministerului, direcția juridică din cadrul ministerului sesizează instanța de judecată în vederea anulării ordinului ministrului sau deciziei conducătorului Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți de acordare a gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare și anulării rezultatelor concursului de ocupare a postului.
(8) CCCDI poate fi intervenient în spețele din instanțe care privesc anularea actelor administrative de acordare a gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare.
(9) Persoanele implicate în procedura de verificare a sesizărilor răspund în fața conducerii MCID și a instanței pentru buna desfășurare a analizării sesizării privind concursurile de ocupare a posturilor de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și ale legislației în vigoare.

Secțiunea a VI-a Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Articolul 19

(1) În urma validării rezultatului concursului desfășurat, directorul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți emite actul administrativ privind încadrarea pe postul de ACS, R1 (CS) sau R2 (CS III) candidatului câștigător, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
(2) După validarea rezultatului concursului, directorul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți emite decizia de încadrare pe postul de cercetător consacrat, R3 (cercetător științific gradul II (CS II) sau cercetător principal, R4 (cercetător științific gradul I (CS I), după caz, pentru candidatul declarat câștigător care deține gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat. În cazul candidatului declarat câștigător care nu deține gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, încadrarea pe postul de R3 (CS II) sau R4 (CS I) se realizează după acordarea gradului profesional prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, în condițiile legii.
(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în urma validării rezultatului concursului, directorul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de R3 (CS II) sau R4 (CS I) a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
(4) Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți întocmeste anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu primirea unui număr de înregistrare.

(5) Persoanele implicate în procedura de concurs, potrivit articolului 6 din prezentul regulament, răspund în fața conducerii Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Secțiunea a VII-a Recunoașteri
Articolul 20

(1) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare respective, pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.
(2) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de R3 (CS II), respectiv R4 (CS I) care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.
(3) Indiferent de gradul pentru care participă la concurs, candidatul declarat câștigător poate utiliza rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) cu respectarea legislației privind proprietatea intelectuală, a drepturilor patrimoniale și a obligațiilor asumate prin contractele aplicabile.

Anexa I

Condiții minimale pentru participarea la concurs pentru gradele profesionale ACS, R1 (CS) și R2 (CS III)

**Standardele prevăzute în prezenta anexă reprezintă standarde suplimentare proprii ale Stațiunii, aprobate în condițiile Legii nr. 183/2024 și aplicabile în mod obiectiv și nediscriminatoriu tuturor candidaților*

Grad profesional	Standarde minimale de participare la concurs	Probe de concurs	Probe eliminatorii
Asistent de cercetare științifică (ACS)	- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată în specialitate sau domenii conexe și să fie absolvent sau înscris la master în specialitate sau domenii conexe; - Aptitudini pentru munca de cercetare științifică; - media generală a anilor de studii să fie de minimum 8 - nota de la examenul de licență să fie de minimum 9 - Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;	- examen scris din tematica de concurs și verificare aptitudini limba engleză; - probă practică - probă orală *- nota medie obținută: minim 8 și nici o notă sub 7*	- îndeplinirea standardului minimal din fișă de autoevaluare la analiza dosarului; - îndeplinirea punctajului minimal la evaluarea necumulativă
Cercetător debutant, R1 (CS)	- Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe - Autor/coautor la cel puțin 3 articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI) sau autor/coautor la cel puțin 1 articol în reviste cotate ISI. - Cunoștințe de tehnică experimentală, conform specificului postului scos la concurs	- examen scris - probă practică - probă orală - nota obținută: minim 8 și nici o notă sub 7	- îndeplinirea standardului minimal din fișă de autoevaluare; - îndeplinirea punctajului minimal la evaluarea necumulativă
Cercetător recunoscut, R2 (CS III)	- Să dețină titlul științific de doctor - Autor/coautor la cel puțin 6 articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI) sau autor/coautor la cel puțin 2 articole în reviste cotate ISI, din care la cel puțin unul să aibă calitatea de autor principal sau autor corespondent. - Activitate în cercetare științifică în specialitate sau învățământ superior, minim 2 ani	- analiza dosarului (30% din notă) probă eliminatorie - examen scris (50% din notă) - probă orală (20% din notă) - nota obținută: minim 8 și nici o notă sub 7	- îndeplinirea standardului minimal din fișă de autoevaluare; - îndeplinirea punctajului minimal la evaluarea necumulativă

ANEXA I.1

Grilă de autoevaluare - punctaj standard minimal ACS, cercetător debutant R1 (CS), cercetător recunoscut R2 (CSIII)

Grilă de punctaj acordat la analiza dosarului pentru postul de ACS, cercetător debutant R1 (CS), cercetător recunoscut R2 (CSIII)

Participare ca diretor/responsabil de proiect	Barem de punctare	Punctaj obținut
* internațional	20	
* național (ADER, cercetare internă (rapoarte de piață, proiecte subvenții))	10	
Participare ca membru în echipa proiectului	Punctaj	
* internațional	6	
* național (ADER, cercetare internă (rapoarte de piață, proiecte subvenții))	4	
Autor cărți/capitole de cărți/broșuri	Punctaj	
* internaționale	nr pag/(2 x nr. autori)	
* naționale	nr pag/(3 x nr. autori)	
Editor/coordonator de cărți/capitole de cărți/broșuri		
* internaționale	nr pag/(3 x nr. autori)	
* naționale	nr pag/(4 nr. autori)	
Articole ISI (autor principal sau corespondent)	(35+20 x factor impact)/ nr autori	
Articole ISI (coautor)	(10+20 x factor impact)/ nr autori	
Articole BDI	10/nr autori	
Articole în reviste de specialitate (Oferta cercetării, Profitul agricol, Cotidianul agricol, Business Pres Agricol, etc)	5/ nr autori	
Citări în reviste ISI	10/nr autori ai art citat	
Citări în reviste BDI	5/nr autori ai art citat	
Prezentări în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale/ prezentarea rezultatelor cercetărilor	Punctaj	
* orală	5	
* poster	3	
Experiență în domeniul pregătirii profesionale (inclusiv perioada de master)	Punctaj	
Peste 10 ani	15	
Între 5 – 10 ani	12	
Între 2 – 5 ani	7	
Membru în colective de redacție, comitete științifice sau de organizare a manifestărilor științifice	Punctaj	
* ISI	15	
* BDI	10	
* naționale și internaționale neindexate (inclusiv mese rotunde, workshopuri)	5	
Premii[1]	Punctaj	
* Academia Română	30	
* ASAS/AOSR	15	
* Internaționale	10	
* Naționale	5	
Membru în academii, organizații, asociații profesionale[2]	Punctaj	
* Academia Română	100	
* ASAS/AOSR	30	
* Asociații profesionale	Punctaj	
- internaționale	5	
- naționale	2	
Punctaj minim pentru gradul ACS	**10**	
Punctaj minim pentru gradul cercetător debutant R1 (CS)	**20**	
Punctaj minim pentru gradul cercetător recunoscut R2 (CSIII)	**30**	

ANEXA I.2.

Grila de evaluare criterii necumulative pentru ACS si cercetător debutant, R1 (CS) şi cercetător recunoscut R2 (CSIII)

Criteriu evaluat	Dovezi orientative	Punctaj
a) Relevanţa rezultatelor de cercetare/inovare	Concordanţa rezultatelor, proiectelor şi competenţelor candidatului cu tematica şi atribuţiile postului	
b) Impactul activităţii şi rezultatelor ştiinţifice	Calitatea şi relevanţa publicaţiilor, contribuţia candidatului, vizibilitatea/impactul rezultatelor, raportate la domeniu	
c) Anvergura internaţională	Publicaţii şi conferinţe internaţionale, colaborări, proiecte, burse, mobilităţi, profesor/cercetător invitat, activitate editorială	
d) Atragerea fondurilor şi conducerea proiectelor CDI	Participarea/coordonarea proiectelor, fonduri atrase, elaborarea propunerilor, colaborări cu organizaţii publice/private	
e) Prestigiul profesional	Recunoaştere în comunitatea profesională/ştiinţifică, premii, invitaţii, expertiză solicitată, responsabilităţi profesionale relevante	
f) Capacitatea organizatorică	Coordonarea echipelor/activităţilor, organizarea proiectelor sau evenimentelor, planificare, asumarea responsabilităţilor	
g) Îndrumarea tinerilor cercetători/studenţilor	Activităţi de mentorat, coordonare, îndrumare ştiinţifică şi implicarea tinerilor în cercetare	
h) Transfer şi diseminare	Transfer tehnologic/de cunoştinţe, colaborări cu mediul economic/social, brevete/aplicaţii, popularizarea rezultatelor ştiinţifice	
i) Lucrul în echipă şi colaborările ştiinţifice	Participarea efectivă în echipe, continuitatea şi rezultatele colaborărilor, contribuţia proprie în activităţi comune	
j) Experienţa în alte instituţii	Experienţă profesională/de cercetare relevantă dobândită în alte instituţii din ţară sau străinătate	

Scală de notare: 0 = nu există elemente/dovezi relevante; 1 = foarte redus; 2 = redus; 3 = bun/adecvat; 4 = foarte bun; 5 = excelent.

În funcţie de specificul postului şi a criteriului evaluat, nu se acceptă note mai mici de 3, evaluarea fiind criteriu eliminatoriu

Semnătură membru comisie evaluare,

ANEXA I.3.

FIȘĂ INDIVIDUALĂ PRIVIND VIZIUNEA ȘI PERSPECTIVELE ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

Postul pentru care candidează: .....

Numele și prenumele candidatului: .....

Domeniul / specializarea: .....

Data: .....

Prezenta fișă are caracter complementar documentelor din dosarul de concurs și informațiilor evaluate potrivit criteriilor aplicabile postului. Scopul acesteia este de a evidenția viziunea candidatului asupra activității de cercetare și perspectivele sale de dezvoltare profesională și științifică. (fiecare subiect este evaluat cu maxim 1 punct, total 9 puncte + 1 punct din oficiu).

1. Viziunea asupra activității de cercetare

Prezentați succint modul în care vedeți activitatea de cercetare în domeniul dumneavoastră și elementele pe care le considerați esențiale pentru realizarea unei cercetări de calitate.

Răspuns (maximum 300 de cuvinte):

.....
.....
.....
.....

2. Evoluția domeniului de cercetare

Care considerați că sunt principalele direcții de evoluție ale domeniului dumneavoastră în următorii 3–5 ani?

Ce probleme, oportunități sau provocări științifice considerați că vor deveni importante în această perioadă?

Răspuns (maximum 300 de cuvinte):

.....
.....
.....
.....

3. Dezvoltarea profesională și științifică

Ce competențe, metode, tehnologii sau direcții de specializare considerați că ar trebui să dezvoltați în următorii 3–5 ani pentru realizarea obiectivelor dumneavoastră de cercetare?

Cum intenționați să realizați această dezvoltare?

Răspuns (maximum 250 de cuvinte):

.....
.....
.....
.....

4. Motivația pentru ocuparea postului

Care sunt principalele motive pentru care candidați pentru acest post și în ce mod considerați că acesta se înscrie în parcursul dumneavoastră profesional și științific?

Răspuns (maximum 250 de cuvinte):

.....
.....

.....
.....

5. Integrarea în direcțiile de cercetare ale instituției

Cum vedeți integrarea propriilor preocupări și direcții viitoare de cercetare în tematica postului și în direcțiile de cercetare ale instituției?

Menționați, dacă este cazul, și noi teme sau direcții de cercetare pe care considerați că le-ați putea iniția sau dezvolta.

Răspuns (maximum 300 de cuvinte):

.....
.....
.....
.....

6. Obiective pentru următorii 3–5 ani

Formulați maximum cinci obiective profesionale și științifice concrete pe care vă propuneți să le realizați în următorii 3–5 ani.

Obiectiv	Rezultat urmărit	Termen de realizare orientativ
1		
2		
3		
4		
5		

7. Resurse și condiții necesare

Care sunt principalele resurse, infrastructuri, competențe sau condiții pe care le considerați necesare pentru realizarea direcțiilor de cercetare propuse?

Răspuns:

.....
.....
.....
.....

8. Perspectivă personală

Unde vă propuneți să vă situați profesional și științific peste 5 ani și care considerați că sunt principalele etape pentru atingerea acestui obiectiv?

Răspuns (maximum 250 de cuvinte):

.....
.....
.....
.....

9. Alte aspecte privind perspectiva activității de cercetare

Prezentați orice alte elemente privind viziunea, obiectivele sau dezvoltarea viitoare a activității dumneavoastră de cercetare pe care le considerați relevante și care nu sunt reflectate în celelalte secțiuni ale fișei sau în documentele dosarului de concurs.

.....
.....
.....
.....

Data: .....

Semnătura candidatului: .....

ANEXA II.

Lista documentelor din dosarul de concurs
pentru ocuparea posturilor vacante de R3 (CS II) şi R4 (CS I)

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, ataşate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de concurs se depune numai în formă completă, conţinând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informaţii false sau documente neconforme în dosarul de concurs se soluţionează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit anexei nr. II.1 la prezenta listă.

Fiecare dosar de concurs pentru ocuparea posturilor de R3 (CS II) şi R4 (CS I) va cuprinde următoarele documente:

A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi către MCID, care va conţine: numele şi prenumele candidatului, gradul ştiinţific actual, organizaţia din care face parte sau care organizează concursul, gradul ştiinţific pentru care este înscris la concurs, domeniul postului vizat - comisia de specialitate - domeniul fundamental şi domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare şi datele de contact ale persoanei / instituţiei / unităţii emitente pentru detalii / informări şi transmiterea rezultatului evaluării.

2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găseşte fiecare document, cu linkurile aferente potrivit anexei nr. II.7.

3. Referat de prezentare a concursului aprobat de conducerea instituţiei organizatoare:

– se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunţului de concurs cu data anunţului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la concurs, câţi candidaţi au fost înscrişi la concurs, decizia de numire a comisiei de concurs şi a comisiei de contestaţii, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul ştiinţific;

– se va menţiona domeniul şi comisia de specialitate a Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare şi Inovare care va evalua dosarul candidatului;

– se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de concurs pentru posturile de R4 (CS I) şi R3 (CS II), aprobată de conducerea Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi organizatoare a concursului.

4. Extras din procesul-verbal al şedinţei consiliului ştiinţific - data, membrii consiliului şi membrii prezenţi, aprobarea rezultatelor concursului.

5. Extras din şedinţa Consiliului de administraţie privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

6. Raportul comisiei de concurs, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfăşurare a concursului.

7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de concurs asupra concursului pentru ocuparea postului de R3 (CS II) sau R4 (CS I), prevăzut la anexa nr. II.3. şi declaraţia, pe propria răspundere prevăzută la anexa nr. II.6. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate şi înregistrate la secretariatul Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru

Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi.

8. Decizia de numire a comisiilor de concurs şi de contestaţii, menţionându-se funcţia, gradul universitar sau de cercetare, numele şi prenumele, precum şi locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei

9. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată, semnată şi datată de candidat, aprobată de conducătorul Staţiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi şi avizată de compartimentul juridic al acesteia, prevăzută la anexa nr. II. 5. *Compartimentul juridic verifică exclusiv respectarea condiţiilor procedurale şi existenţa documentelor prevăzute de regulament, fără a evalua îndeplinirea criteriilor ştiinţifice.*

10. Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului pentru care candidează, care este completată şi asumată de candidat şi avizată de Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Creşterea Ovinelor şi Caprinelor Popăuţi în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicaţiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini şi/sau un identificator digital, conform standardelor internaţionale. *Se iau în considerare exclusiv lucrările publicate până la data expirării termenului de depunere a dosarelor.* Fişa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informaţiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative şi valorile finale obţinute de către candidat pentru fiecare standard.

11. Propunerea de dezvoltare a carierei ştiinţifice din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică, formată din maximum 5 pagini.

12. Declaraţia de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activităţi şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecinţele declaraţiilor în fals, în conformitate cu legislaţia în vigoare. De asemenea, candidatul îşi asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalităţii conţinutului mapei ştiinţifice, precum şi a respectării standardelor de calitate şi de etică profesională potrivit anexei nr. II. 2.

13. Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la anexa nr. II. 4.

14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat şi semnat de acesta.

15. Informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.

16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licenţă sau echivalentă / masterat / doctorat, după caz, conformă cu originalul. În situaţia în care candidatul declarat câştigător nu deţine o diplomă eliberată de o instituţie de învăţământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaştere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post şi semnarea contractului individual de muncă, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

17. Actele doveditoare ale identităţii.

a) copie după certificatul de naştere;

b) în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii

18. Certificat de cazier judiciar

19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului

20. Copie a anunțului de scoatere la concurs a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul acesteia.

B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor / studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Lista este structurată astfel:

a) teza sau tezele de doctorat;

b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole / studii / capitole, volume editate);

c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

e) lista articolelor /studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;

g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;

h) alte lucrări.

Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul Stațiunii de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Ovinelor și Caprinelor Popăuți, iar pe cele care sunt în copie se menționează „conform cu originalul", se semnează și se datează.

Anexa nr. II. 1.

Copertă dosar de concurs / examen

UNITATEA .....

POSTUL: Cercetător .....gradul .....

DENUMIREA comisiei de specialitate și domeniul arondat

DOSAR DE CONCURS

CANDIDAT
(Numele și prenumele, titlul științific)

Telefon:_____

Anexa nr. II.2.

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., salariat/(ă) a/al ....., în funcția de ....., născut/(ă) la data de ....., cu domiciliul stabil în localitatea ....., strada..... nr... ....., județul ....., CNP ....., BI/ CI seria ....., nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de ....., în domeniul....., la unitatea ....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.
Menționez faptul că anunțul de concurs a fost publicat în data de ..... la sediul unității și la adresa de website .....,

Data Semnătura

1. Cererea se scrie de mână.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

Notă:
ART. 326 - Falsul în declarații
"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Anexa nr. II. 3

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs

REFERAT DE APRECIERE
privind concursul pentru ocuparea postului vacant de R3 (CS II) și R4 (CS I)

Subsemnatul ..... gradul didactic/de cercetător ..... la ..... numit prin Decizia directorului nr. ... din ....., ca membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant de cercetător ....., poziția ....., din statul de funcții al unității ..... în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul/candidata ....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specific:
   .....
   ..... (necesare și obligatorii privind cele trei activități pentru postul de R4 (CS I) și R3 (CS II)- activitate didactică și profesională, în activitatea de cercetare și recunoașterea și impactul activității) .....
   .....
   .....
2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:
   - Relevanța și impactul rezultatelor științifice,
   - Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
   - Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetătorilor în mediul social/economic și de a populariza aceste rezultate,
   - Disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborările științifice,
   - Experiența în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.
3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la proba orală
   .....
   .....
   .....
   .....
4. Rezultate obținute (gradul de îndeplinire a criteriilor)
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
5. Concluzii
   .....
   .....
   .....

Data Semnătura

Anexa nr. II. 4.

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679

Subsemnatul/(a) ..... domiciliat/ă în ..... născut/(ă) la data ..... în localitatea ..... jud. ..... posesor al C.I, seria ....., nr. ..... emisă la data de către ..... la data de ..... având CNP ..... în calitate de participant/(ă) la concursul pentru ocuparea postului vacant din ....., organizat de către ..... declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat de minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entităţi (Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare şi Inovare etc.)

Am fost informat/(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

-dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obţine o confirmare din Autorităţii Naţionale pentru Cercetare (MCID), că prelucrează sau nu datele cu caracter personal şi, în caz afirmativ, acces la datele respective şi la informaţii privind modalitatea în care sunt prelucrate;

-dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent şi la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

-dreptul la opoziţie vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

-dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

-dreptul la ştergerea datelor („dreptul de a fi uitat") însemnând dreptul de a solicita să îmi fie şterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimţământul şi nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

-dreptul la restricţionarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituţiei verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ştergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricţionarea.

Mi s-a adus la cunoştinţă despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare şi solicitate către MCID determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare şi nu este imputabil instituţiei mai sus menţionate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, MCID.

Totodată am fost informat/(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data Semnătura

Anexa nr. II.5

Cererea candidatului de înscriere la concurs

Aprob,

Director

Domnule Director,

Subsemnatul (a)..... absolvent(ă) al(a) ..... numit(ă) în funcţia de ..... la ....., adresa de email ..... telefon mobil: .....vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant pentru gradul profesional de cercetător ....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul ..... din cadrul ....., specializarea ..... subdomeniul .....

Menţionez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor şi am o vechime în specialitate de ..... ani.

Anunţul privind concursul a fost publicat în .... (data şi locul).

Semnătura candidat

Data

Avizul,
Consilier Juridic

Anexa nr. II. 6.

Declarație evaluator

DECLARAȚIE

(evaluator)

Subsemnatul/(a) ..... grad didactic/titlul științific ..... fiind implicat/(ă) în procedura de evaluare a dosarului de concurs pentru ocuparea postului de ..... la ....., menționez că am luat la cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că nu mă aflu in această situație.

Data Semnătura

Anexa nr. II. 7.

Paşi procedurali pentru realizarea link-urilor către documentele justificative/suport din opis

A) Copierea iniţială a opisului şi a documentelor pe suport USB.

B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:

1. Se selectează textul pe care se doreşte introducerea link-ului
2. In meniul **Insert** -> faceţi clic pe iconiţa Link 

(sau apăsaţi simultan tastele Ctrl şi K (Ctrl+K)) ->
3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul căruia se doreşte să i se facă legătura. ->
4. Se apasă OK.
5. După introducerea link-ului se verifica legătura apăsând tasta Ctrl şi făcând simultan clic (Ctrl+Click).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcţionale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcţionalitatea acestora.

Anexa nr. II. 8.

COLEGIUL CONSULTATIV PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE ŞI INOVARE
Comisia Nr. ..... (numele comisiei)

FIŞĂ CANDIDAT

C.S. I.....	C.S. II.....

COLEGIUL CONSULTATIV PENTRU CERCETARE-DEZVOLTARE ŞI INOVARE COMISIA: .....

FIŞA DE EVALUARE

Instituţia solicitantă: ..... Numele candidatului evaluat: ..... Funcţia/Departamentul: ..... Domeniu: ..... Stadiu analiză: analizat – reanalizat Nr. .....

A. Procesul de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	
	Mapă ştiinţifică candidat	Nume şi prenume evaluator 1	Nume şi prenume evaluator 2	Nume şi prenume evaluator 3	Rezoluţie DA/NU
1	Candidatul îndeplineşte standardele minimale conform standardelor în vigoare.				
2	Confirmat (da, nu, amânare)				

B. Observaţii şi recomandări (Se completează obligatoriu dacă rezoluţia este de tip NU sau amânare.)
.....

C. Semnături

Nr. crt.	Evaluatori (nume şi prenume)	Data	Semnătura
1.			
2.			
3.			

Data evaluării	Preşedintele comisiei ..... (semnătura)
